

2022년 과학기술문화사업 주요사업 통합공고

과학기술정보통신부와 한국과학창의재단은 『2022년 과학기술문화사업 시행계획』에 따라 ‘과학기술과 사람, 사회를 연결하는 따뜻한 과학기술문화’ 추진을 위한 과학기술문화사업 주요사업별 협약 및 용역 과제 통합공모를 실시하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2022년 1월 25일
과학기술정보통신부 장관 임혜숙
한국과학창의재단 이사장 조율래

□ 공고목록

구분	사업명	공고명	공고기간	협약기간	사업비	비고	
협약	민간활동 지원사업	민간 과학문화활동 지원사업 기획·자율과제 공모	22.1.25(화) ~ 2.24(목)	기획	~24.12.31. (3년 지원)	6개 과제, 150~200백만원 (총 1,020백만원 이내)	2P
				자율	~22.12.31. (단년 지원)	3~5개 과제, 10~30백만원 (총 100백만원 이내)	
	생활 과학교실	생활과학교실 지역운영센터 기관 공모		~24.12.31. (3년 지원)	33개 기관지원 (총 4,589백만원 내외, 매칭지원)	13P	
				협약 후 8개월	1개 센터지원, 100백만원	28P	
융합 콘텐츠	과학융합콘텐츠 개발지원사업	~22.10.31.	10개 과제, 과제별 20백만원 (총 200백만원)	41P			
용역	과학문화 바우처	과학문화바우처 지원센터 운영 (시스템)	(긴급공고) 공고일부터 13일 (사전규격 3일 포함)	~22.12.15.	1개 센터, 90백만원 이내	49P	
	과학문화 전문인력 양성	과학문화 전문인력 양성과정 운영 지원 용역	(긴급공고) 공고일부터 25일 (사전규격 5일포함)	~22.10.31.	1개 기관, 1,080백만원 이내 (컨소시엄 가능)	52P	

[협약1] 민간 과학문화활동 지원사업 기획·자율과제 공모

1. 사업개요

□ 사업명 : 2022년 민간 과학문화활동 지원 사업(이하 “사업”)

※ 본 사업은 과학기술진흥기금 및 복권기금의 지원으로 수행됩니다.

□ 사업목적

- 민간의 선도적인 과학문화 활동 촉진을 위해 민간 주도 과학문화 활동 프로젝트 지원

□ ‘22년 사업 추진방향

- 선도형 중장기 과학문화 프로젝트를 중점 지원토록 사업 체계 개편
 - 6개 기획과제*를 민간 주도로 추진할 수 있도록 전문기관을 선정, 기본 3년 최대 5년간 지원

* ① 과학기술 이슈 소통 및 네트워크, ② 국제문화·예술축제 연계, ③ SF문화 조성, ④ 알기쉬운 과학용어 전환, ⑤ 과학굿즈 개발·보급, ⑥ 과학레스토랑(카페) 운영

- 새로운 과학문화 프로젝트 발굴을 위해 자율과제를 공모·선정하고 시범 운영할 수 있도록 지원(1년 이내)

- 과학문화 거점센터가 설치되지 않은 7개 시·도* 중심, 신규 단체·기관 과제 중심 지원

* 서울, 대구, 광주, 울산, 충남, 전북, 제주 등 7개 광역자치단체

□ 모집개요

- (모집유형) 기획과제, 자율과제 2개 유형
- (지원규모) 총 1,120백만원 이내
- (지원기간) 자율과제 1년 이내, 기획과제 3년*으로 유형별 상이

* 매년 추진 성과를 평가하여 결과가 미흡이하 일 경우 차년도 지원 중단, 정책 필요성 및 성과 등을 고려 3년 외 2년 추가 지원 가능

모집유형	기획과제	자율과제
지원내용	선도형 과학문화 활동 과제를 추진할 수 있는 전문기관 선정·지원	새롭고 실험적인 과학문화 프로젝트의 기획 및 시범운영 지원
지원예산	10.2억원 이내 (기관당 1.5~2억원)	1억원 이내 (기관당 1~3천만원)
모집규모	분야당 1개, 총 6개 기관·단체	3~5개 기관·단체
지원기간	협약체결일 ~ 2024.12.31.(약 3년간)	협약체결일 ~ 2022.12.31.(약 9개월)

□ 모집 내용 상세

- ① (기획과제) 과학기술 소통, SF 등 공공의 지원·육성이 필요한 선도적 과학문화 분야를 지정, 전문성을 갖춘 기관·단체의 활동 지원
- (지원기간) 2022년(협약체결일) ~ 2024.12.31 (3개년)
 - 매년 사업성과를 점검, 결과가 미흡한 경우 차년도 과제지원 중단
 - 계속지원 과제는 매년 협약을 체결하며 과제지원금은 조정될 수 있음
 - 3년 지원 후 정책적 필요성 및 활동성과 등을 고려, 2년 추가 지원 가능
 - (2022년 지원규모) 6개 분야, 10.2억원 이내 (분야 당 1개, 1.5~2억원)
 - ※ 매년 협약을 체결하며, 당해년도 예산에 따라, 과제 지원금이 조정될 수 있음
 - (과업내용) 분야별 목적에 적합한 과학기술문화 활동 기획·운영
 - ※ 공청회, 워크숍, 시사회 등 대중과 소통할 수 있는 프로그램을 필수 포함

<기획과제 분야>

번호	과제분야	공모 내용
1	과학기술 이슈 소통 및 네트워크	국민적 관심이 높은 최신 과학기술 이슈를 발굴·홍보 - 이슈발굴 협의체, 이슈토론회, 국민소통단, 콘텐츠 제작 등
2	국제 문화·예술축제 연계	파급력 높은 영화·도서·연극·만화 등 국제 문화예술행사 내 과학기술 부문 신설·운영 - 해당 문화·예술분야 연계 과학기술 체험 행사 등
3	SF문화 조성	SF문화 확산을 위한 공모전, 전문지 발간 등 활동 - 소설 공모, 계간지 발간, 독서 토론회·독자와의 만남 등
4	알기 쉬운 과학용어 전환	전문 과학기술 용어를 일반 대중들이 알기 쉽게 전환·확산 - 용어 다듬기 공모, 공청회, 용어기준 수립, 매뉴얼 제작 등
5	과학굿즈 개발·보급	과학기술 테마 기획 상품 등 과학 굿즈의 기획, 개발, 보급 - 과학굿즈(블록, 피규어 등) 개발 해커톤 운영, 과학문화 행사와 연계한 판매·보급 등
6	과학 레스토랑(카페) 운영	레스토랑, 카페 등에 과학을 쉽게 체험하고 즐길 수 있도록 전용공간을 조성하고 강연, 공연, 전시, 학습모임 등 운영

- ② (자율과제) 상향식 과제 제안을 통한 민간주도의 새롭고 실험적인 과학 문화 소규모 프로젝트를 발굴하여 기획 및 시범운영을 지원
- (지원기간) 협약체결일 ~ 2022.12.31 (약 9개월)
 - (지원규모) 기관·단체당 1~3천만원, 총 1억원 이내
 - (과업내용) 새롭고 실험적인 과학기술문화 프로젝트 기획 및 운영
 - ※ (참고) '21년 과제유형: 교육 35%, 체험 35%, 강연 21%, 간행물 5%, 기타5% 순
 - ※ 공청회, 워크숍, 시사회 등 대중과 소통할 수 있는 프로그램을 필수 포함
 - (우대사항) 신규 또는 과학문화 거점센터가 설치되지 않은 7개 시·도 (서울, 대구, 광주, 울산, 충남, 전북, 제주)에서 활동하는 단체·기관

2. 신청방법

□ 신청자격

- 과학기술 및 교육·문화 관련 기관·단체, 기업, 협동조합, 기타 과학기술 관련 단체 및 기관

□ 신청제한

- 최근 3년 이내 재단과 협약, 계약 등을 통해 사업을 수행하였으나 중도에 사업포기, 귀책사유로 협약 해지 등이 있는 기관 및 사업자
- 정부, 준정부기관 및 재단에서 불량사업기관으로 등록된 기관, 사업자
- 재단 유관사업*에서 지원하는 유사 또는 중복 과제는 선정 제외 가능
 - * 생활과학교실, 청소년 과학활동지원, STEAM 및 영재 프로그램 등
 - ※ 영화, 웹툰, 공연, 전시 콘텐츠 제작 등은 '과학융합 콘텐츠 발굴·지원 사업'으로 지원

□ 우대사항

- 기획과제에 한해 각 분야 유관 활동 실적이 있는 기관·단체 우대
- 자율과제에 한해 과학문화 거점센터가 설치되지 않은 7개 시·도*에서 활동하는 과제 우대
 - * 서울, 대구, 광주, 울산, 충남, 전북, 제주 등 7개 광역자치단체

- 자율과제에 한해 ' 과학문화 활동 지원사업 ' 공모에 선정되어 과제 지원을 받은 적이 없는 신규 단체·기관의 과학문화 프로젝트 우대

□ 신청방법

- (접수기간) ' 22.1.25(화) ~ 2.24(목) 17시까지 * 공고 및 접수기간 동일
 - ※ 접수종료 시점에 임박할 경우 서버 폭주로 인해 원활한 접수 진행이 어려울 수 있으므로, 마감시간 전에 여유 있게 신청바랍니다.
- (접수서류) 사업계획서(신청서, 요약서, 개인정보 수집·이용 동의서 포함)
 - ※ 기획과제는 3년간의 사업계획, 자율과제는 단년도 사업계획 제출
- (접수방법) 사업관리시스템(<http://pms.kofac.re.kr>)을 통한 온라인 접수
 - ※ 위 사업관리시스템 인터넷 주소 클릭시 과정신청안내 확인가능
 - ※ 과제신청안내 화면에서 과제책임자는 과제신청매뉴얼, 기관정보담당자는 기관 담당매뉴얼을 클릭하면 관련 매뉴얼 확인 가능
 - ※ 접수 완료 후 반드시 접수증을 출력·보관하고 접수확인을 하여야 함

3. 선정절차 및 일정

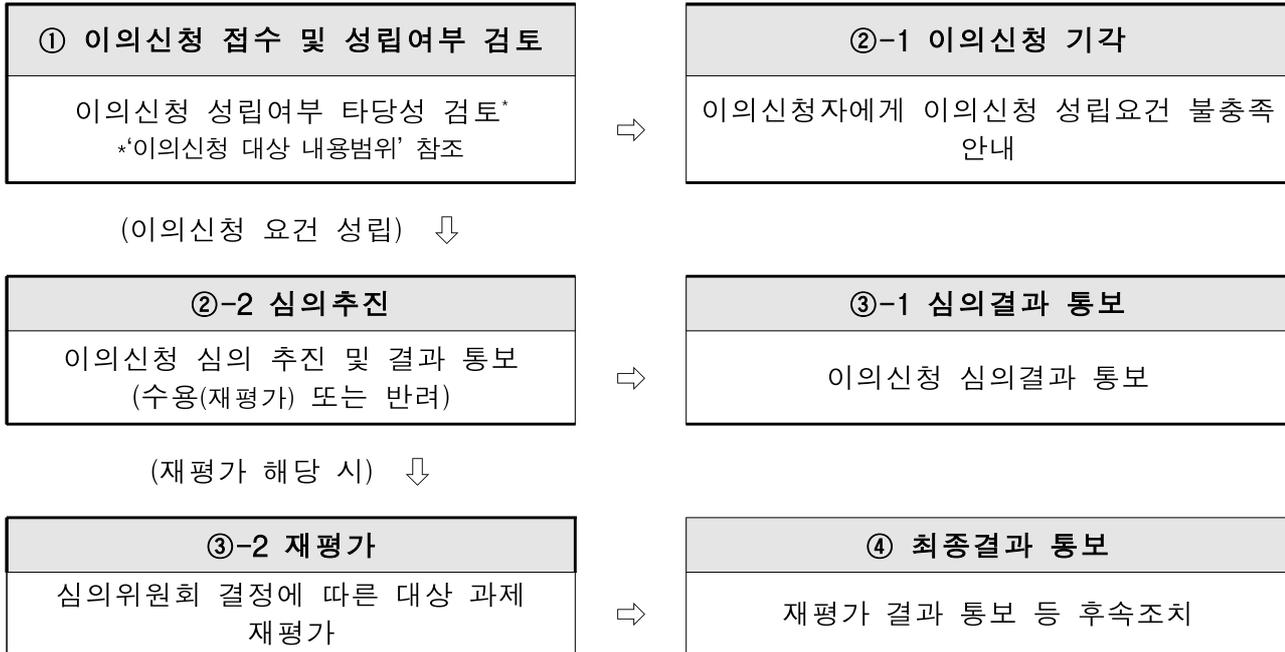
□ 선정절차

- (심사방법) 서류 심사 → 종합 심사(온라인 발표평가)
 - (서류 심사) 신청자격 적합 여부, 제출 서류 미비, 계획서 중복 여부 등 검토, 자율과제는 필요 시 심사위원회를 통해 3배수를 선정
 - ※ 지원기관수가 30개 이하인 경우, 3배수 선정 서류심사 생략
 - (종합 심사) 심사위원회의 계획서 및 발표에 대한 항목별 평가
 - ※ 발표 일정은 신청기관에 개별 통보 예정
- (심사항목) 역량, 우수성, 합리성, 우대조건 충족* 등 ※ 참고2 참조
 - * 과학문화 거점센터가 설치되지않은 7개 시·도 활동(6점), 신규(4점)

구 분	역량	우수성			합리성		우대 조건 충족	총점
	전문성/인프라	활동 기획	기대 성과	지속 가능성	추진 전략	예산		
자율과제	15	25	15	10	15	10	10	100
기획과제	25	15	15	20	15	10	-	100

□ 향후일정

- (예비 결과발표) 재단 홈페이지 공지 및 개별 연락(3월 예정)
- (이의신청 접수) 결과 통보일로부터 5일 이내, 1회에 한해 신청



* 이의신청 미성립 시 ②-1단계에서 조치 완료하고, 이의신청심의위원회 심의결과 재평가 대상이 아닌 과제는 ③-1단계에서 조치 완료

※ 이의신청 성립조건 불충족 시 기각(이의신청 대상 내용범위 참고)

< 이의신청 대상 내용 범위 >

- 심사·평가결과 의견 중 심사·평가자의 결정적 오류가 발견되어 재검토가 필요한 경우
- 심사·평가대상 과제의 내용을 명백히 잘못 해석하여 심사·평가한 경우
- 재단의 명백한 행정오류의 경우
- 기타 이의신청의 타당성이 높은 경우

※ 심사·평가단 또는 심사위원의 선정, 지원금액 결정, 심사·평가 규정 및 절차, 심사·평가방식에 대해서는 이의신청 불가

* 심사·평가절차 및 방법 등 심사·평가 제도 운영과 관련된 이의제기 내용에 대해서는 차후 심사·평가제도 개선 시 참고자료로 활용함

- (최종 결과발표) 재단 홈페이지 공지 및 개별 연락

※ 과제분야별로 이의신청 접수여부에 따라 최종 결과발표 부분 실시

- (협약체결 및 선금지급) 각 기관별 사업계획서 수정 등을 반영하여 재단 사업관리시스템(PMS) 통한 전자협약 체결

□ 사업일정표

작성일자 : 2022.01.13.

사업추진 일정표			
사업명	2022년 민간 과학문화활동 지원 사업 지정과제/자율과제		
사업기간	(자율) 협약일 ~ 2022.12.31 (기획) 협약일 ~ 2024.12.31	담당부서명	지역과학문화팀
사업담당자	김혜영 연구원(02-559-3885) 이종수 연구원(02-559-3965) 박혜미 사무행정원(02-559-3883)	사업관리자	팀장 황태주

구분	추진 내용	예정일자	비고
공모	공고	2022.1.25 ~ 2.24	게시일 제외 30일간
	선정심사·예비발표	2022년 3월 1주 ~ 2주	서류 및 종합심사 (온라인 발표평가)
	이의신청 접수	2022년 3월 3주 ~ 4주	선정 예비발표일 부터 5일간
	최종발표·협약체결	2022년 3월 4주 ~ 5주	이의신청 접수 처리 과정에 따라 발표 및 협약 일정 지연 가능
	사업비 지급	2022년 3월 5주	선금(100%) 지급
사업추진 점검	월별 추진점검	매월 마지막주	활동 추진 일정 및 성과 등
	현장점검 및 컨설팅	2022년 2 ~ 3분기	기관·단체별 1회
최종평가	최종보고서 제출	종료일로부터 2주 이내	공문 및 PMS 제출
	연차 및 최종평가	종료일로부터 1개월 이내	* (자율과제) 최종평가 미 실시 * (기획과제) 연차평가 및 3년 협약종료 후 최종평가 실시
	최종평가 결과 통보	최종평가 후 1주일 이내	공문통보
	정산보고서 제출	사업 종료후 1개월 내	공문 및 PMS 제출
	정산결과 통보	정산서 제출 후 1개월 내	공문통보

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수도 있습니다.

4. 신청자 준수사항

□ 유의사항

- 제출된 서류(사업계획서 등)에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 사업비를 교부받는 경우와 지원된 사업비를 당초 사업 계획서에 기재한 용도가 아닌 부적절한 용도로 사용한 경우 지원금 전액 환수 조치
- 사업계획서, 결과보고서 등 제출된 서류는 반환하지 않음
- 사업계획서 작성 및 제출에 관한 비용은 신청기관 부담, 재단은 법률 및 정책의 변경, 기타 불가피한 사정에 의하여 사업이 영향을 받는 경우에 대해서 책임지지 않음
- 사업계획서에 제시된 내용은 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가지며 협약서에 명시된 경우에는 협약서를 우선함
- 본 사업을 수행함에 있어 지적재산권의 문제가 없도록 노력하여야 하며 문제 발생에 대한 책임은 해당 운영기관에 있음
- 재단의 실적 제출, 대한민국과학축제 등 주요행사 참여 등 요청에 적극 협조하여야 함
- 사업종료 후 정산을 위해 사업비집행 관련 증빙서류 제출
- 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 사업 참여 제한을 받을 수 있음
- 기타 규정되지 않은 사항은 세부사항을 따로 정하여 시행할 수 있음

□ 사업계획서 작성

- 사업계획서는 양식에 따라 필요한 사항 위주로 구체적이고 명료하게 작성하고 모호한 표현은 지양
- 사업계획서 양식 항목 중 해당 사항 없을 경우 “해당 사항 없음” 으로 간략히 기술(삭제금지)
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 않거나 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외
- 예산 집행 계획 작성과 관련하여 첨부한 사업비 편성 지침을 준수하여 작성하여야 하며, 미준수시 심사에서 불이익을 당할 수 있음

5. 문의사항

- (사업문의) 지역과학문화팀 김혜영 연구원, 이종수 연구원, 박혜미 사무행정원
 - 전화 : 02-559-3885, 3965, 3883 / 이메일 : grants@kofac.re.kr
- (사업관리시스템(PMS) 문의) 사업관리종합정보시스템 담당자
 - 전화 : 02-559-3868 / 이메일 : pms@kofac.re.kr

※ 주의사항

- 수행기관의 과제책임자가 회원가입을 통해 사업을 신청하여야 하며, 수행기관의 기관정보관리자(예: 산학협력단)도 회원 가입을 통해 과제책임자가 신청한 과제에 대해 승인하여야 함
- 사업참여인력은 '개인정보제공 이용 동의서'에 서명 후 스캔하여 사업계획서에 첨부하여 제출하여야 함
- 신규 수행기관의 경우 사업관리시스템을 통한 신청서 제출에 오랜 시간이 소요되므로 미리 신청하는 것을 권장하며, 마감시간 이후 신청·수정은 절대 불가함

※ 문의 전화가 매우 많습니다. 가급적 이메일을 통해 문의해 주시기 바랍니다.

- 참고 1. 선정평가 기준(안) 1부.
2. 사업비 편성 기준 1부. 끝.

〈 재단 클린신고센터 안내 〉

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

클린
신고센터

- [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사팀 (02-559-3809)
- [클린신고] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식
- [안심상담] 김경식 노무사 : nomusarang@naver.com



참고1

유형 · 분야별 공모 과제

유형	지원 규모	공모 내용
기획 과제	기관·단체별 1.5~2억원 총 6개, 10.2억원 이내	<p>① 과학기술 이슈 소통 및 네트워크 활동 지원</p> <p>국민적 관심이 높은 최신 과학기술 이슈를 발굴·홍보 - 이슈발굴 협의체, 이슈토론회, 국민소통단, 콘텐츠 제작 등</p>
		<p>② 국제 문화·예술축제 연계 과학문화 확산 지원</p> <p>파급력 높은 영화·도서·연극·만화 등 국제 문화예술행사 내 과학기술 부문 신설·운영 - 해당 문화·예술분야 연계 과학기술 체험 행사 등</p>
		<p>③ SF문화 조성 활동 지원</p> <p>SF문화 확산을 위한 공모전, 전문지 발간 등 활동 - 소설 공모, 계간지 발간, 독서 토론회·독자와의 만남 등</p>
		<p>④ 알기쉬운 과학용어 전환 활동 지원</p> <p>전문 과학기술 용어를 일반 대중들이 알기 쉽게 전환·확산 - 용어 다듬기 공모, 공청회, 용어기준 수립, 매뉴얼 제작 등</p>
		<p>⑤ 과학굿즈 개발·보급 활동 지원</p> <p>과학기술 테마 기획 상품 등 과학 굿즈의 기획, 개발, 보급 - 과학굿즈(블록, 피규어 등) 개발 해커톤 운영, 과학문화 행사와 연계한 판매·보급 등</p>
		<p>⑥ 과학 레스토랑(카페) 운영 지원</p> <p>레스토랑, 카페 등에 과학을 쉽게 체험하고 즐길 수 있도록 전용공간을 조성하고 강연, 공연, 전시, 학습모임 등 운영</p>
자율 과제	기관·단체별 1 ~ 3천만원 총 3~5개, 1억원이내	<p>과학기술관련 활동을 자유롭게 기획·운영</p> <p>※ (참고) '21년 과제유형: 교육 35%, 체험 35%, 강연 21%, 간행물 5%, 기타5% 등</p> <p>※ (우대) 과학문화 거점센터가 설치되지 않은 시·도에서 활동, 과거 지원 이력이 없는 신규 기관·단체 등 우대</p>
<p>[유의사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 기획과제는 매년 추진 성과를 평가하여 과제 수행이 미흡한 경우 차년도 지원 중단, 3년 추진 후 정책적 필요성 및 활동 성과 등을 고려 2년 추가 지원 가능 ▪ 대중과 소통할 수 있는 다양한 형태의 행사를 필수로 진행 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) 작가와의 만남, 공청회, 유관 행사 참여, 워크숍, 시사회, 토론회 등 ▪ 재단 요청 시 대한민국과학축제 등 재단 주요 행사 참가 ▪ 비영리 목적 사업임을 감안하여 참여자 무상 수혜 원칙 ▪ 과제 지원금액은 선정심사를 통해 감액 등 심의·조정될 수 있음 ▪ 재단 유관사업(예, 생활과학교실, 청소년 과학활동 지원, STEAM/영재 프로그램 등)에서 지원하는 유사 또는 중복 과제는 선정 제외될 수 있음 		

참고2

선정평가 기준(안)

평가 항목	평가 기준		배점	
			자율 과제	기획 과제
추진 역량	전문성/인프라	<ul style="list-style-type: none"> · (전문역량) 기관·단체 및 핵심 참여인력이 과제를 수행하기에 충분한 전문역량과 경험을 갖추었는가 · (인적자원) 과제 수행과 성과 창출에 적합한 조직과 지원 및 자문인력이 구성되었는가 · (물적자원) 과제 수행을 위한 공간 및 시설 등 확보되었으며 활용이 적절한가 	15	25
우수성	활동기획	<ul style="list-style-type: none"> · (적합성) 사업에 대한 충분한 이해를 통해 과학문화 확산과 과제유형·분야에 적합토록 활동을 기획했는가 <ul style="list-style-type: none"> * (자율과제) 새롭고 실험적인 프로젝트 지원 * (기획과제) 6개 과제분야의 전문적 활동 지원 · (독창성) 활동내용 및 방법이 독창적이며 선도적인가 	25	15
	기대성과	<ul style="list-style-type: none"> · (목표설정) 과학문화 확산과 과제유형별 목적을 달성할 수 있도록 정략·정성적 목표를 구체적이고, 도전적으로 설정했는가 <ul style="list-style-type: none"> * (과학문화확산) 국민의 과학기술 관심 및 이해 제고, 지역·계층간 과학문화 격차 해소, 과학기술의 사회적 역할 수행, 과학기술을 통한 삶의 질 향상 등 * (자율과제) 새롭고 실험적인 과학문화 프로젝트 * (기획과제) ① 과학기술 이슈 소통 및 네트워크, ② 국제문화·예술축제 연계, ③ SF문화 조성, ④ 알기쉬운 과학용어 전환, ⑤ 과학굿즈 개발·보급, ⑥ 과학레스토랑(카페) 운영 · (달성계획) 파급력 있는 성과를 창출할 수 있는 전략과 방법이 구체적으로 계획되었으며 실현가능한가 	15	15
	지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> · (지속성) 활동 내용·방법으로 지속적으로 운영 가능 하며, 기대성과가 향후 지속적으로 영향을 끼칠 수 있는가 · (발전성) 활동이 성장·발전할 수 있도록 계획되었는가 <ul style="list-style-type: none"> * 자율과제 단년도, 기획과제 다년도 지원(기본 3년) 	10	20
합리성	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> · 과제 수행의 세부 내용, 홍보, 성과점검 등의 추진 전략과 방법 등이 구체적이고 실현가능토록 계획되었는가 	15	15
	예산	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 규모, 예산항목 및 산출내역이 합리적이고 구체적인가 (인건비 30% 이내 계상, 사업 관련성·필수성 등 확인) 	10	10
우대 조건 충족 (자율과제)		<ul style="list-style-type: none"> · 과학문화 거점센터가 설치되지 않은 7개 시·도(서울, 대구, 광주, 울산, 충남, 전북, 제주)에서 과제 수행 기관 및 단체(6점) · 과학문화활동 지원사업에서 지원받은 이력이 없는 신규 단체 및 기관(4점) 	10	-
합 계			100	100

참고3

지원사업비 편성 기준(안)

○ 외부+학생인건비 : 지원금의 30% 이내(사업 규모를 고려하여 최소 편성)

※ 내부인건비 계상 불가

○ 위탁사업비 : 계상불가(지원과제로 재위탁 불가)

○ 간접비 : 계상불가(비R&D사업의 간접비 비목 폐지, ' 17.12월)

세목	세세목	사용 용도
인건비	인건비	<ul style="list-style-type: none"> 참여원이 해당 과제 수행 참여하는 동안 지급하는 급여(4대보험 본인부담금 포함), 4대보험 기관부담금 및 퇴직급여 총당금
학생 인건비	학생 인건비	<ul style="list-style-type: none"> 해당 과제에 참여하는 학생연구원에 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약 체결 시에만 4대보험의 본인부담금, 기관부담금, 퇴직급여총당금 포함
시설·장비비	시설·장비 구입설치비	<ul style="list-style-type: none"> 시설·장비의 구입·설치비, 관련 부대 비용 또는 성능 향상비
	시설·장비 임차비	<ul style="list-style-type: none"> 시설·장비의 임차비
	시설·장비 운영 유지비	<ul style="list-style-type: none"> 유지·보수비, 운영비 또는 이전 설치비
재료비	재료 구입비	<ul style="list-style-type: none"> 시약·재료 구입 및 관련 부대비용
	과제 관리비	<ul style="list-style-type: none"> 과제수행을 위해 필요한 관리 시스템 등 운영비 (전산처리비 등)
	재료 제작비	<ul style="list-style-type: none"> 시험제품·시험설비 제작(자체 및 외부제작 모두 포함)
활동비	지식재산 창출활동비	<ul style="list-style-type: none"> 기술·특허·표준 정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동에 필요한 비용
	외부전문기술 활용비	<ul style="list-style-type: none"> 전문가 활용비(원고료, 강사료, 자문료 등 포함)
	회의비	<ul style="list-style-type: none"> 기술도입비, 연구개발서비스 활용비 등
	출장비	<ul style="list-style-type: none"> 회의장 임차료, 숙기료, 통역료, 회의비 등
	소프트웨어 활용비	<ul style="list-style-type: none"> 사업 참여원의 국내 출장여비 및 시내교통비
	연구실운영비	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용 또는 데이터베이스·네트워크의 이용료 <ul style="list-style-type: none"> - 사무용 SW 외 프로그램, 클라우드, 어플 구입, 이용비 사무용 기기 및 사무용 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터, 복합기 등 구입 및 대여, - 사무용 SW, 한글, MS오피스 등 - 사업 운영을 위한 사무용품비 구입(키보드, 토너 등) 비용
	연구인력지원비	<ul style="list-style-type: none"> 과제 수행과 직접 관련된 교육·훈련 비용, 학회·세미나 참가비 과제 수행을 위하여 지출된 야근(특근) 식대
	기타경비	<ul style="list-style-type: none"> 문헌구입비, 논문 게재료 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비 각종 세금 및 공과금, 수수료, 공공요금, 우편요금, 택배비, 일용직 활용비 등

※

「국가연구개발혁신법」 제13조 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」(2021.1.1.시행) 적용

※비R&D사업으로 사업수당, 간접비(인력지원비, 사업지원비, 성과활용지원비 등) 계상 불가

1. 사업개요

□ 사업명 : 생활과학교실 지역운영센터 운영(이하 "사업")

※ 본 사업은 과학기술진흥기금 및 복권기금의 지원으로 수행됩니다.

□ 사업목적

- 지자체와 연계한 과학교실 운영으로 실생활에서 첨단과학기술 체험·활동 기회 제공 및 지역 기반의 과학기술문화 저변 확대
- 다양한 실험·체험·탐구·창작 중심의 과학 프로그램 제공으로 국민들의 과학이해 및 창의력 증진, 지역·계층 간 과학교육 격차 해소 기여

□ '22년 사업 추진방향

- (과학특수교육 전담강사 지원) 장애학생 대상 과학학습 체험, 멘토링 등을 제공하기 위한 과학특수교육 전담강사 100명* 신규 활동 지원
* 국비(재단지원금) 66% 지원, 지자체 등 대응자금 34% 지원
- (생애주기·계층별 맞춤형 지원) 아동·청소년, 성인(20~40대), 실버세대까지 전 연령층을 포괄 지원하고, 취약계층 청소년 체험 지원 강화
※ 수혜자 비율 : ('21) 청소년 이하 90%, 성인 10% → ('22) 청소년 이하 80%, 성인 20%
- (프로그램 고도화) 지역 연구기관, 대학, 기업 등과 협력 및 과학문화 활동가를 활용하여 다양한 프로그램 제공
 - 배려계층 대상 연구시설 탐방 등 현장체험활동 기회 제공 확대
 - 강사 양성 및 신규 프로그램 기획 등을 위한 종합지원센터 운영
- (원격교육 시스템 구축) 언제 어디서나 생활과학교실 콘텐츠를 이용할 수 있는 '(가칭)생활과학교실 종합 포털*' 구축 추진
* (주요기능) 프로그램 검색, 수강 신청, 수업 참여, 학습관리, 콘텐츠 아카이빙 등
※ '22년 구축 및 시범 운영, '23년 전면 운영

□ 모집개요

- (총 사업기간) 협약체결일 ~ ' 24. 12. 31일(3년)
 - 사업의 안정적 운영을 토대로 우수성과를 창출할 수 있도록 금번 선정 시 3년 간 계속운영기관 지정
 - 다만 매년 연차평가 후, 차년도 계속지원여부 결정
 - ※ 3년 운영 중 1회 미흡평가 시 차년도 사업비 감액, 2회 미흡 시 차년도 미지원
- (1차년도 사업기간) 협약 체결일* ~ ' 22. 12. 31일
 - * 전년도 지역운영기관이 '22년 공모에서 선정될 경우, 협약 체결 시작일은 '22. 1. 1일자로 소급적용하여 협약 체결
- (1차년도 지원규모) 4,589백만원 내외 (33개 센터)
 - ※ 1차년도 지원예산 규모는 예산 사정 및 사업 타당성 검토 결과에 따라 조정될 수 있으며, 2~3차년도 지원예산은 예산 확보 등 상황에 따라 변동될 수 있음
- (사업 추진내용) 유아·청소년, 성인, 실버세대 등 전 국민이 과학을 즐기고 체험할 수 있도록 지역생활권 내 주민센터, 지역아동센터, 도서관 등에서 과학교실 운영

□ 사업수행 주요내용(지역운영센터 과업)

① 전 국민이 과학을 즐기고 체험할 수 있도록 나눔·창의 과학교실 운영

구분	비용	대상	재원 활용
나눔 과학교실	무상	사회적 배려계층(전연령)	재단지원금 및 대응금 활용
창의 과학교실	재료비 수혜자 부담	성인	재단지원금 및 대응금 활용
		아동·청소년	지자체 협약 등 불가피한 상황으로 인정될 경우 대응금 활용 가능

② ‘지역 밀착 과학문화 확산’ 정책 이행 등을 위해 도서벽지지역* 및 소외계층 수혜 확대 중심으로 지역운영센터 운영

구분	권고사항**
도서벽지지역* (순)수혜학생 수	전년도 운영했던 지역운영센터의 경우 전년 실적 대비 20% 이상 증

* 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조(도서·벽지지역과 등급별 구분)에서 정한 도서·벽지·접적 지역의 학교 및 거주 청소년 및 주민

** 권고사항 기준보다 낮은 목표치 설정 시 사업계획서 상에 사유 명시 필요

③ ‘포용국가 정책 및 특수교육 수요’에 대응하여 **장애학생 대상 과학학습 체험, 멘토링 등을 제공하기 위한 과학특수교육 및 전담강사 운영**

* 전담강사 인건비 : 국비(재단지원금) 66% 지원, 지자체 등 대응자금 34% 지원

** 전담강사 인건비 산출 기준은 ‘6. 사업계획서 작성’ 내 유의사항 참조

④ 전 연령층을 포괄 지원하기 위해 성인 대상 과학교실 체험 지원 강화

※ 수혜자 비율 : ('21) 청소년 이하 90%, 성인 10% → ('22) 청소년 이하 80%, 성인 20%

⑤ 지역 과학기술인재 활용 우수 강사 발굴 및 역량 개발

⑥ 지역 대학, 연구소 등과 연계·협력하여 과학기술에 대한 관심 및 이해 증진을 위한 다양한 프로그램 개발

⑦ 권역협의회, 성과공유회를 통한 지역운영센터와의 교류·협력

⑧ 현황, 통계, 실적 자료제출 등 사업 운영 및 관리를 위한 협조

2. 신청방법

□ 신청자격

- 대학, 과학기술단체, 연구소, 학회 등 공익사업을 수행할 역량이 있는 법인 및 단체
- 운영 지역의 지자체, 교육청, 기업 등 협력기관의 대응투자확약이 있는 기관
 - ※ 협력기관의 대응투자확약증이 없는 경우 선정하지 않음(현물 불인정)
 - ※ 재단의 타사업과 중복되거나, 유사한 사업은 선정에서 제외될 수 있음
- 특수교육 전담강사 인건비의 34% 지원에 대해 대응자금(투자금 및 자체자금)의 확약이 있는 기관

□ 우대사항

- 특수교육 전담강사를 4명 이상 채용하고, 해당 강사 인건비 중 자체 부담 비율(34%)을 초과하여 예산을 확보한 경우 가산점 부여
- 전년도에 운영했던 센터 기준, 도서벽지접적지역* 학교 대상 교육프로그램을 전년대비 20%이상 운영할 경우 가산점 부여

* 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조(도서·벽지지역과 등급별 구분)에서 정한 도서·벽지·접적 지역의 학교 및 거주 청소년 및 주민

□ 신청방법

- (접수기간) ' 22. 1. 25(화) ~ 2. 24(목), 17시까지(30일 공고)
 - ※ 접수종료 시점에 임박할 경우 서버 폭주로 인해 원활한 접수 진행이 어려울 수 있으므로, 마감시간 전에 여유 있게 신청바랍니다.
- (접수서류) 사업계획서(한글), 사업요약서(엑셀)
- (접수방법) 재단 사업관리시스템(PMS)을 통한 온라인 접수
 - 접속주소 : <http://pms.kofac.re.kr>
 - ※ 위 사업관리시스템 인터넷 주소 클릭시 과정신청안내 확인가능
 - ※ 과제신청안내 화면에서 과제책임자는 과제신청매뉴얼, 기관정보담당자는 기관 담당매뉴얼을 클릭하면 관련 매뉴얼 확인 가능
 - ※ 접수 완료 후 반드시 접수증을 출력·보관하고 접수확인을 하여야 함

3. 선정절차 및 일정

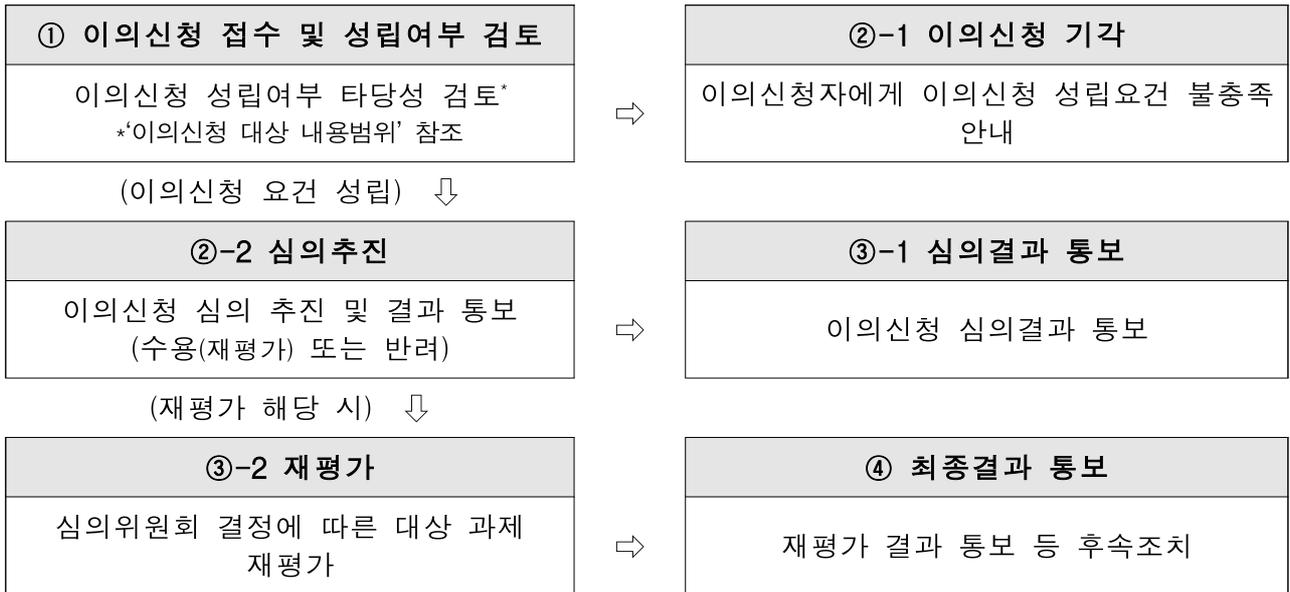
□ 선정절차

- (평가방법) (1차)서류 검토* → (2차)심사위원회**
 - * 신청자격의 적합여부, 제출 서류 미비점 검토 등
 - ** 코로나19 상황에 따라 온라인 혹은 오프라인으로 발표 진행하며, 평가일정은 별도 공지
- (평가기준) 사업인프라, 사업운영계획, 홍보, 대응자금 확보 실적, 도서벽지 운영 계획, 예산계획의 효율성 등 【붙임1】

구 분	평가항목									총 합계
	사업 인프라	운영 내실화	강사 선발 /활용	프로 그램 개발	홍보 성과 확산	대응 자금 확보	도서 벽지 운영	예산 계획	우대 조건 충족	
배점	10	20	20	20	5	12	8	5	(15)	100 (15)

□ 향후일정

- (예비결과발표) ' 22. 3월 중(예정), 재단 홈페이지 공지 및 개별 연락
- (이의신청 접수) 결과 통보일로부터 5일 이내, 1회에 한해 신청



* 이의신청 미성립 시 ②-1단계에서 조치 완료하고, 이의신청심의위원회 심의결과 재평가 대상이 아닌 과제는 ③-1단계에서 조치 완료

※ 이의신청 성립조건 불충족 시 기각(이의신청 대상 내용범위 참고)

< 이의신청 대상 내용 범위 >

- 심사·평가결과 의견 중 심사·평가자의 결정적 오류가 발견되어 재검토가 필요한 경우
- 심사·평가대상 과제의 내용을 명백히 잘못 해석하여 심사·평가한 경우
- 재단의 명백한 행정오류의 경우
- 기타 이의신청의 타당성이 높은 경우

※ 심사·평가단 또는 심사위원의 선정, 지원금액 결정, 심사·평가 규정 및 절차, 심사·평가방식에 대해서는 이의신청 불가

* 심사·평가절차 및 방법 등 심사·평가 제도 운영과 관련된 이의제기 내용에 대해서는 차후 심사·평가제도 개선 시 참고자료로 활용함

- (최종 결과발표) 재단 홈페이지 공지 및 개별 연락
 - ※ 과제분야별로 이의신청 접수여부에 따라 최종 결과발표 부분 실시
- (협약체결 및 지원금지급) ' 22. 3월 중(예정)
 - ※ 각 기관별 사업비 조정 심의 결과를 반영하여 사업계획서 수정 요청 예정, 완료 후 PMS를 통한 전자협약 체결 추진
 - ※ 재단 내부 사정에 따라 ①선금 100% 혹은 ②선금(70%)/잔금(30%) 형태로 지급

□ 사업일정표

작성일자 : 2022.1.12.

사업추진 일정표			
사업명	2022년 생활과학교실 운영(생활과학교실 지역운영센터 신규기관)		
사업기간	협약일 ~ 2022.12.31	담당부서명	지역과학문화팀
사업담당자	이종수 연구원(02-559-3965) 김혜영 연구원(02-559-3885) 박혜미 사무행정원(02-559-3883)	사업관리자	황태주 팀장

구분	추진 내용	예정일자	비고
공고	공고	2022. 1. 25 ~ 2.24	홈페이지 공지사항 및 PMS
	선정심사	2022. 3월 중	발표평가(온/오프라인 형식 미정)
	협약체결	2022. 3월 말	이의신청 접수 시 일정 지연 가능
	사업비 지급	2022. 3월 말/4월 초	
사업 추진점검	중간점검(현장점검)	2022. 3분기	예정
	통계조사	분기별 1회 마지막주	
연차평가 및 정산	연차보고서 제출	종료일로부터 2주 이내	공문 및 PMS 제출
	연차평가	종료일로부터 1개월 이내	발표평가
	연차평가 결과 통보	연차평가 후 1주일 이내	공문통보
	정산보고서 제출	사업 종료후 1개월 내	공문 및 PMS 제출
	정산결과 통보	정산서 제출 후 1개월 내	공문통보

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수도 있습니다.

5. 신청자 준수사항

□ 신청자 준수사항

- 제출된 서류(사업계획서 등)에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 사업비를 교부받는 경우와 지원된 사업비를 당초 사업 계획서에 기재한 용도가 아닌 부적절한 용도로 사용한 경우 지원금 전액 환수 조치
- 사업계획서, 결과보고서 등 제출된 서류는 반환하지 않음
- 사업계획서 작성 및 제출에 관한 비용은 신청기관 부담, 재단은 법률 및 정책의 변경, 기타 불가피한 사정에 의하여 사업이 영향을 받는 경우에 대해서 책임지지 않음
- 사업계획서에 제시된 내용은 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가지며 협약서에 명시된 경우에는 협약서를 우선함
- 본 사업을 수행함에 있어 지적재산권의 문제가 없도록 노력하여야 하며 문제 발생에 대한 책임은 해당 운영기관에 있음
- 분기별 운영 실적 제출(강사, 프로그램, 운영통계 등), 대한민국과학축제 부스 운영, 강사 연수 참여 등을 요청 시 적극 협조하여야 함
- 사업종료 후 정산을 위해 사업비집행 관련 증빙서류 제출
- 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 사업 참여 제한을 받을 수 있음
- 기타 규정되지 않은 사항은 세부사항을 따로 정하여 시행할 수 있음

□ 사업계획서 작성

- 사업계획서는 양식에 따라 필요한 사항 위주로 구체적이고 명료하게 작성하고 모호한 표현은 지양
- 사업계획서 양식의 항목 중 해당 사항이 없을 경우 “해당 사항 없음” 으로 간략히 기술(삭제 금지)
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 않거나 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외

- 예산 집행 계획 작성과 관련하여 첨부한 「생활과학교실 사업 운영 매뉴얼」의 사업비 편성 지침을 준수하여 작성하여야 하며, 미준수시 심사에서 불이익을 당할 수 있음
- ※ 별첨한 사업(예산)계획서는 '22년부터 개정된 예산지침에 따라 작성 필수

□ 유의점(필수 작성)

- 공통사항
 - 사업계획서 양식에 포함된 사항을 기본으로 '22년 추진방향을 고려하여 작성
 - 연수, 회의, 강사 교육 등 예산이 동반되는 행사는 반드시 사업계획서 내 행사 개요 및 주요 내용 등을 작성하여야 함
 - 코로나19 확산에 따른 비대면 원격 및 대면 현장 수업 운영방안 포함
 - 기관·지역의 특성을 반영한 과학교실 운영방안 작성

구분	권고사항**
도서벽지지역* (순)수혜학생 수	전년도 운영했던 지역운영센터의 경우 전년 실적 대비 20% 이상 증

* 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조(도서·벽지지역과 등급별 구분)에서 정한 도서·벽지·접적 지역의 학교 및 거주 청소년 및 주민

** 권고사항 기준보다 낮은 목표치 설정 시 사업계획서 상에 사유 명시 필요

- 지역 내 연구소, 대학, 기관 등과 연계(인력, 시설 등) 계획을 반영한 과학 교실 운영방안 작성
- 과학특수교육 전담강사 활용 운영계획 작성

※ 과학특수교육전담강사 주요 내용

- (주요역할) 장애인 대상 비형식 과학체험교육 프로그램 개발·운영
- (선발규모) 전국에서 총 100명 채용
- (고용조건) 주 15시간 이상*, 10개월 이상**, 4대 보험 지원
 - * 근무 시간은 출강 외, 프로그램 개발, 수업 준비 등 시간을 포함
 - ** 기 운영 기관이 '22년 공모에서 선정될 경우, 협약기간을 '22년 1월 1일부터 '24년 12월 31일까지 3년간으로 하여, '22년 1분기 인건비는 소급 적용하여 지원 가능
- (지원방법) 국비 66%, 대응자금* 34% 비율로 인건비 지원
 - * 광역·기초 지자체, 교육청, 자체자금 등 자금 출처 무관 매칭자금
 - 대응금에서 1인당 6,120천원 이상 강사 인건비를 지원할 경우, 기존 사업 지원비 외 국비 11,880천원을 추가로 지원

※ 예시: 대응금 35백만원(강사 인건비 6,120천원 포함) + 사업지원비 35백만원 + 인건비지원 11,880천원 = 사업비 81,880천원 (하단 페이지 참고)

과학 특수교육 전담강사 인건비 산출 근거

- 시급 2만원, 월급 150만원(실수령 140만원), 연봉 15백만원 내외 수준
 - ※ 10개월 기준 연봉 산정치로 실지금액은 각 기관의 고용기준에 따라 변동 가능
- 18백만원 내 4대 보험 기관부담금, 퇴직금 10개월분 포함
 - ※ 기관별 퇴직금 지급 기준에 따라 퇴직금 미적립 및 미지급 시 사업 활동비로 활용

(단위 : 원)

구 분	금 액	산출 근거
지급 기준(A)	20,000원/시간	=57,447원('20년 회당 평균 강사비)÷3시간
월 근무(B)	65시간 이상	=15시간/주×4.3주
월 급여(C=AxB)	1,303,571	=20,000원/시간×65시간+260714원(주휴수당)
주휴수당(D)	260,714	=60,631원×4.3주
월급(E=C+D)	1,564,285	*4대보험료(140,473원) 및 소득세 등 포함액
연봉(F=E×10개월)	15,642,850	=1,564,285원/월 x 10개월
4대 보험 기관부담금(G)	1,203,196	=E×9.23%×10개월
퇴직금 적립(H)	1,303,571	=E×(10개월/12개월)
합계(F+G+H)	18,149,617	강사 1인 연간 인건비

6. 문의사항

- (사업문의) 지역과학문화팀 생활과학교실 담당자

성명/직급	전화번호	이메일
이종수 연구원	02-559-3965	scienceclass@kofac.re.kr
김혜영 연구원	02-559-3885	
박혜미 사무행정원	02-559-3883	

- (사업관리시스템(PMS) 문의) 사업관리종합정보시스템 담당자

- 전화 : 02-559-3868 / 이메일 : pms@kofac.re.kr

※ 문의 전화가 매우 많습니다. 가급적 이메일을 통해 문의해 주시기 바랍니다.

※ 주의사항

- 수행기관의 과제책임자가 회원가입을 통해 사업을 신청하여야 하며, 수행기관의 기관정보관리자(예 : 산학협력단)도 회원 가입을 통해 과제책임자가 신청한 과제에 대해 승인하여야 함
- 사업참여인력은 '개인정보제공 이용 동의서'에 서명 후 스캔하여 사업계획서에 첨부하여 제출하여야 함
- 한국과학창의재단 사업관리시스템을 활용하여 수행기관에서 최초로 과제 신청서를 제출할 경우 예상보다 많은 시간이 소요될 수 있으므로 미리 신청하시고, 마감시간 이후에는 신청과 수정이 절대 불가능함

〈 재단 클린신고센터 안내 〉

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

클
린
신고센터

- [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사팀 (02-559-3809)
- [클린신고] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식
- [안심상담] 김경식 노무사 : nomusarang@naver.com



참고1

선정평가 기준표

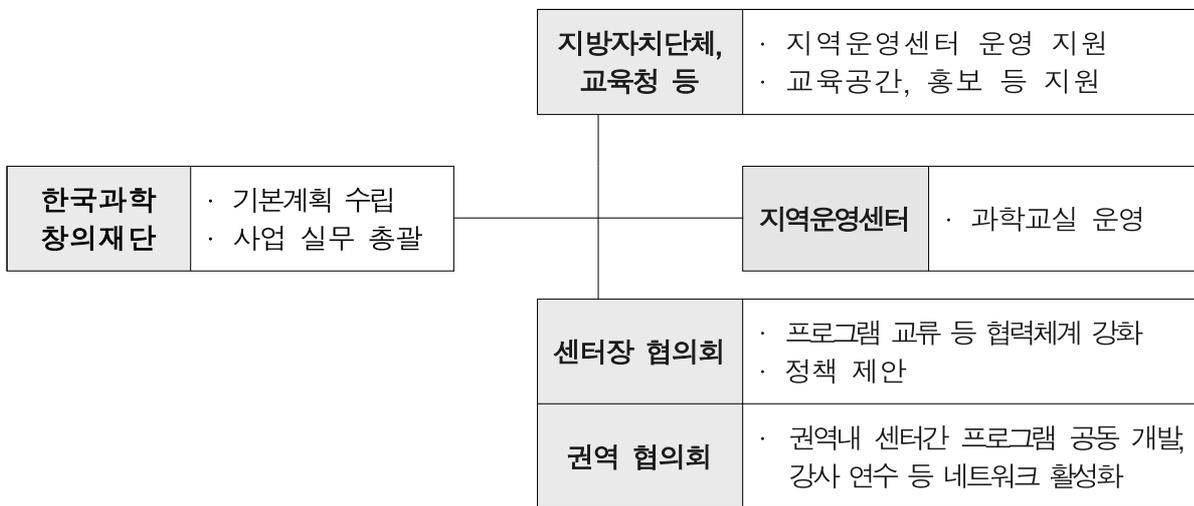
평가항목		평가지표	배점		
사업 인프라		· (인적) 효과적 사업 운영 위한 조직구성 - 본 사업 참여기간에 따른 참여인력 구성의 전문성 - 다양한 분야의 강사 인력, 콘텐츠 질 개선 위한 자문인력 등	5		
		· (물적) 운영지역, 내/외 교육장 확보 노력 - 지역 연구소, 대학, 기관, 단체 등과 연계한 운영 계획(시설 등)	5		
사업 운영	운영 내실화	· 재단 생활과학교실 사업 취지, 방향과 부합성 - 소외지역, 실버, 경력단절여성 대상 나눔과학교실 운영 계획 - 성인대상, 유아·청소년 대상 창의과학교실 운영 계획 - 코로나-19 감염증 대응 원격교육 및 현장수업 운영 계획 - 과학특수교육 관련 과학교실 운영 계획 · 계량/비계량 목표 설정의 적정성 - 예산 대비 목표 수혜 규모, 수혜자의 다양화, 운영 횟수 등의 적정성	20		
	강사 선발/활용	· 지역 일자리 창출 및 우수 강사 확보/육성 노력 - 강사 발굴(선발)·활용 및 역량 강화(교육, 평가, 관리) 계획 - 강사 선발을 통한 지역 일자리 창출 목표의 적정성	20		
	프로그램 개발	· 생활과학교실 프로그램 개발 노력 - 지역 소재 연구소, 대학 등 연계, 맞춤형 프로그램 등 개선 및 개발 계획 - 과학특수교육 관련 프로그램 개발 계획 - 수혜자의 만족도, 흥미도 제고 위한 콘텐츠(프로그램)의 적절성 - 프로그램 품질 강화를 위한 강사연수, 세미나, 모니터링 등 추진 계획	20		
홍보 및 성과확산		· 사업 인지도 제고, 성과 확산 위한 노력 - 사업 설명회, 지역 매체 홍보 등 사업 인지도 제고 위한 계획 등 - 재단 사업 연계(대한민국과학축제 등) 성과 확산 노력	5		
대응자금 확보 및 도서벽지 운영		· 협력기관 대응투자금 또는 자체자금 확보증 보유(12점) · 도서벽지접적지역 학교 대상 운영(8점)	20		
예산계획의 효율성		· 사업규모, 예산항목의 합리성 및 구체성 - 사업목적 및 집행기준에 부합한 예산 계획 등	5		
합 계			100		
가산점	· 전체 대응금 기준, 과학특수교육 전담강사를 채용하기 위해 투입한 인건비의 34% 기준에 부합하는 채용 비율		(10)		
	95% 이상 ~100%	80% 이상 ~95% 미만		60% 이상 ~80% 미만	50%미만
		10점	8점	6점	4점
가산점	· 도서벽지접적지역 운영 권장기준에 따른 가산점		(5)		
	전년대비 20% 이상 증	전년대비 15% 이상 증		전년대비 10% 이상 증	
		5점	4점	3점	

※ 생활과학교실 운영 목적이외의 대응자금은 인정하지 않으며, 현물 불인정

※ 지역별 생활과학교실 운영 평준화를 위해 평가 시 지역 안배 고려

□ 사업개요

- (사업목적) 생활 주변 시설을 활용한 과학문화프로그램을 통해 국민들의 과학기술에 대한 관심과 이해 증진 및 격차 해소에 기여
- (주요내용) 지자체와 연계하여 지역주민센터, 아동센터, 도서관 등에서 진행되는 체험형 과학교육 프로그램 운영 지원(초등프로그램 약 80%)
- (추진체계) 지역운영센터 선정 · 협업



- 추진방법 : ‘지역운영센터’를 통한 생활권내 과학교실 운영

※ (참고) 지역별 지역운영센터분포('21년 기준)

지역	서울	경기	인천	강원	부산	울산	경북	경남	대구	충북	충남	대전	세종	전북	전남	광주	제주	계
센터수	2	3	2	2	1	1	2	3	1	2	4	1	1	4	3	1	1	34

- 운영형태 : 대상에 따라 창의, 나눔 과학교실로 구분(나눔비율 약 78%)

구분	창의 과학교실	나눔 과학교실
주요대상	유아, 청소년, 가족, 성인 등	배려계층 및 과학문화 소외계층
운영장소	주민센터, 도서관 등	지역아동센터, 복지관 등
재료비	유상	무상

□ 2021년 생활과학교실 지역운영센터 현황

연번	지역	센터
1	01. 서울	(사)한국여성과학인발전연구회
2		이화여자대학교 산학협력단
3	02. 부산	부산과학기술협의회
4	03. 대구	대구경북여성과학기술인회
5	04. 인천	인천대학교 산학협력단
6		한국코딩드론메이커스
7	05. 광주	조선대학교 산학협력단
8	06. 대전	충남대학교 산학협력단
9	07. 울산	울산대학교 산학협력단
10	08. 세종	홍익대학교 세종캠퍼스 산학협력단
11	09. 경기	상록청소년수련관
12		한국항공대학교
13		한세대학교 산학협력단
14	10. 강원	강원대학교 산학협력단
15		강릉원주대학교 산학협력단
16	11. 충북	충북대학교 산학협력단
17		한국교통대학교 산학협력단
18	12. 충남	건양대학교 산학협력단
19		공주대학교 산학협력단
20		선문대학교 산학협력단
21	12. 충남	순천향대학교 산학협력단
22	13. 전북	군산대학교 산학협력단
23		원광대학교 산학협력단
24		전북과학대학교 산학협력단
25		전북대학교 산학협력단
26	14. 전남	목포대학교 산학협력단
27		전남대학교 산학협력단 여수산학협력본부
28		순천대학교 산학협력단
29	15. 경북	구미전자정보기술원
30		포항공과대학교 산학협력단
31	16. 경남	인제대학교 산학협력단
32		창원대학교 산학협력단
33		한국실크연구원
34	17. 제주	제주과학문화협회

참고3

'21년 상반기 기준 생활과학교실 기 운영지역

지역별	서울	경기	인천	강원	부산	울산	경북	경남	대구	충북	충남	대전	세종	전북	전남	광주	제주	계
기관수	2	4	2	2	1	1	2	2	1	2	4	1	1	4	3	1	1	34
권역별	수도강원권				영남권				중부권				호남권				계	
기관수	10(29.4%)				7(20.6%)				8(23.5%)				9(26.5%)				34	

전체 시군구 (229개)		운영 시군구 (165개)		전체 시군구 (229개)		운영 시군구 (165개)		전체 시군구 (229개)		운영 시군구 (165개)	
서울	종로구	○		광주	동구	○		강원	춘천시	○	
	중구	○			서구	○			원주시	○	
	용산구	○			남구	○			강릉시	○	
	성동구	○			북구	○			동해시	○	
	광진구	○			광산구	○			태백시	○	
	동대문구	○		대전	동구	○			속초시	○	
	중랑구	○		중구	○		삼척시		○		
	상북구	○		서구	○		홍천군		○		
	강북구	○		유성구	○		횡성군		○		
	도봉구	○		대덕구	○		영월군		○		
	노원구	○		울산	중구	○		평창군	○		
	은평구	○			남구	○		정선군	○		
	서대문구	○			동구	○		철원군	○		
	마포구	○			북구	○		화천군	○		
	양천구	○		울주군	○		양구군	○			
	강서구	○		세종	세종시	○		인제군	○		
	구로구	○		경기	수원시	○		고성군	○		
	금천구	○			성남시	○		양양군	○		
	영등포구	○			고양시	○		청주시	○		
	동작구	○			용인시	○		충주시	○		
관악구	○		부천시		○		제천시	○			
서초구	○		안산시		○		포천시	○			
강남구	○		안양시		○		은진군	○			
송파구	○		남양주시		○		영등포구	○			
강동구	○		화성시		○		안산시	○			
부산	중구	○			평택시	○		과천시	○		
	서구	○			의정부시	○		고양시	○		
	동구	○			시흥시	○		의정부시	○		
	영도구	○			파주시	○		남양주시	○		
	부산진구	○			광명시	○		화성시	○		
	동래구	○			김포시	○		평택시	○		
	남구	○			군포시	○		의정부시	○		
	북구	○			광주시	○		안산시	○		
	해운대구	○			이천시	○		안산시	○		
	사하구	○			양주시	○		안산시	○		
	금정구	○			오산시	○		안산시	○		
	강서구	○			구리시	○		안산시	○		
	연제구	○			안성시	○		안산시	○		
	수영구	○			포천시	○		안산시	○		
	사상구	○			의왕시	○		안산시	○		
기장군	○		하남시		○		안산시	○			
대구	동구	○			여주시	○		안산시	○		
	서구	○			양평군	○		안산시	○		
	남구	○			동두천시	○		안산시	○		
	북구	○			과천시	○		안산시	○		
	수성구	○			가평군	○		안산시	○		
	달서구	○		연천군	○		안산시	○			
	달성군	○		충북	진천군	○		진천군	○		
인천	중구	○			괴산군	○		괴산군	○		
	동구	○			음성군	○		음성군	○		
	미추홀구	○			평택시	○		평택시	○		
	연수구	○			의정부시	○		의정부시	○		
	남동구	○			안산시	○		안산시	○		
	부평구	○			안산시	○		안산시	○		
	계양구	○			안산시	○		안산시	○		
	서구	○			안산시	○		안산시	○		
	강화군	○			안산시	○		안산시	○		
	옹진군	○		안산시	○		안산시	○			

전체 시군구 (229개)		운영 시군구 (165개)
전남	목포시	○
	여수시	○
	순천시	○
	나주시	
	광양시	
	담양군	
	곡성군	
	구례군	
	고흥군	
	보성군	○
	화순군	○
	장흥군	
	강진군	
	해남군	
	영암군	
	무안군	○
	함평군	
	영광군	
	장성군	
	완도군	
진도군		
신안군	○	
경북	포항시	○
	경주시	○
	김천시	○
	안동시	○
	구미시	○
	영주시	
	영천시	○
	상주시	○
	문경시	○
	경산시	○
	군위군	○
	의성군	○
	청송군	○
	영양군	○
	영덕군	○
	청도군	○
	고령군	○
	성주군	○
	칠곡군	
	예천군	○
봉화군	○	
울진군	○	
울릉군		

전체 시군구 (229개)		운영 시군구 (165개)
경남	창원시	○
	진주시	
	통영시	
	사천시	
	김해시	○
	밀양시	
	거제시	
	양산시	○
	의령군	
	함안군	
	창녕군	
	고성군	
	남해군	
	하동군	
산청군		
함양군		
거창군		
합천군		
제주	제주시	○
	서귀포시	○

* 운영지역은 지역운영센터 사정에 따라, 일부 달라질 수 있음

[협약3] 생활과학교실 종합지원센터 공모

1. 사업개요

□ 사업개요

- (사업명) 「2022년 생활과학교실 종합지원센터」 운영
- (사업기간) 협약 체결일 ~ 8개월
- (사업비) 100백만원
- (사업담당) 지역과학문화팀 이종수 연구원(02-559-3965, jongsooyp@kofac.re.kr)

□ 사업목적(추진배경)

- 최신 과학기술 이슈, 트렌드에 대응하여 전국 생활과학교실 지역운영센터 내 기존 강사의 역량 강화 필요
- ‘포용국가 정책 및 특수교육 수요’에 대응하여 장애학생 대상 과학 학습 체험, 멘토링 등을 제공하기 위한 생활과학교실 과학특수교육 전담 강사의 소양 교육 과정 운영 필요
- 이를 위해 생활과학교실 강사의 교수법 및 수업연구 역량 함양을 목적으로 한 프로그램 개발 및 온오프라인 연수 연중 운영

□ 제안 요청 내용

① 첨단 과학기술 소양과정 연수 프로그램 개발 (3종, 각 10차시)

- 기존 생활과학교실 강사 대상으로 첨단 과학기술 이슈(3개) 관련 소양 및 수업 프로그램 개발 역량 함양
 - ※ 주제 예시 : 우주·항공, 탄소중립, 빅데이터·AI, 지역 특화 과학기술 등
- 공통과정(2차시), 기초과정(4차시), 심화과정(4차시) 등 10차시 구성
 - ※ 예시) (공통) 교육자로서 기본 소양, 기초 교수법, (기초) 해당 분야 이론, 수업 접목 사례 등, (심화) 기초 이론을 토대로 프로그램 개발 실습 등
- 사업 성과물 : 프로그램 안내서(개요, 구성, 내용, 운영방안, 활동재료, 교수·학습자료 활용방안 등 포함), 교수·학습자료(수업용 콘텐츠, 강사용 학생 지도서, 학습자용 활동지 등), 학습재료 목록, 제작한 영상자료 등
 - ※ 협약 이후 협의를 통해 사업 성과물 종류 최종 결정

② 특수교육 전담과정 연수프로그램 개발 (1종, 10차시)

- 신규 채용 예정인 특수교육 전담 강사 대상으로 장애인을 위한 과학 체험 프로그램 운영 관련 공통 소양 및 수업지도법 함양
- 공통과정(2차시), 기초과정(4차시), 심화과정(4차시) 등 10차시 구성
 - ※ 예시) (공통) 교육자로서 기본 소양, 기초 교수법, (기초) 학습자 특성 이해하기, 교수학습방법 설정, (심화) 기초 이론 활용 프로그램 개발 실습
- 사업 성과물 : 프로그램 안내서(개요, 구성, 내용, 운영방안, 활동재료, 교수·학습자료 활용방안 등 포함), 교수·학습자료(수업용 콘텐츠, 강사용 학생 지도서, 학습자용 활동지 등), 학습재료 목록, 제작한 영상자료 등

③ 기 개발 자료를 활용한 강사 연수 운영

- (운영방식) 공통과정, 기초과정, 심화과정으로 나눠 진행
 - 공통과정은 온라인 플랫폼 등 통해 누구나 이수 가능(2차시)
 - 기초과정은 각 연수프로그램 과정별 원격연수 진행(4차시)
 - 심화과정은 기초과정을 이수한 선도 강사 대상으로 집합연수(4차시)
- (원격연수) 실시간 온라인 플랫폼 활용하여 운영하며, 공통 및 기초과정으로 구성(총 20회)
- (집합연수) (기존)선도강사, (특수교육)전담강사 대상 구분하여 운영하며, 심화과정 중심으로 연수 실시(총 6회)
 - 기존 선도강사 : 권역(4개)별 1회씩, 지역 운영센터별 강사 2~3명 참석, 총 4회 운영
 - 과학특수교육 전담강사 : 2회 운영(50명×2회)
- ④ 기타 세부적인 프로그램 개발, 온라인 플랫폼 활용 등 강사 연수 방법, 재단 연수원 프로그램과 연계, 사업 성과물 등에 관한 사항은 사전 제안 후 주관기관과 과업 협상 시 협의 가능

<프로그램 개발 예시>

※ 아래 내용을 참고하여 기존 과학교실과 신규 과학특수교육 프로그램 개발에 적용

[강사 직무 영역]

- ① (학습자 특성 이해) 학습자의 심리적, 사회적, 신체적 특성과 발달 단계 이해 및 요구 파악
- ② (프로그램 개발) 학습 목표 설정, 학습내용 선정, 프로그램 설계와 학습 지도안 등 작성
- ③ (교수 영역) 해당분야의 정보, 개념, 관점을 학습자에게 효과적으로 전달할 수 있도록 교수학습 방법 선정
- ④ (학습 촉진) 학습자 스스로 창의성과 성장을 도모할 수 있도록 도움을 제공

[직무영역별 필요한 강사의 역량]

직무 영역	필요 역량
학습자의 특성 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 학습자의 행동·학습수준을 파악, 이해 • 학습자의 학습능력과 변화 가능성을 존중하는 자세
프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램의 이론적, 과정적 틀을 짤 수 있는 지식 • 늘 새로운 교수법이나, 기자재, 학습내용을 도입·적용하는 자세
학습 촉진	<ul style="list-style-type: none"> • 학습자의 참여를 촉진하고, 학습자에게 피드백하는 법 • 다양한 가치, 생각, 접근방식 등에 대한 열린 마음
교수 영역	<ul style="list-style-type: none"> • 교수 내용의 전문성, 가르치고 배우려는 자세

[강사의 능력과 자질 향상에 기여할 수 있는 연수 프로그램 개발]

- 사전조사 등을 토대로 직무영역별 능력과 자질을 높일 수 있는 교육프로그램 개발·제작

직무 영역	연수 프로그램	
	구분	주요 내용
학습자의 특성 이해	교육심리	아동, 청소년 등 학습자 심리 및 발달
	과학교육과정	초등 과학교육과정, 교과서 분석 및 적용 등
프로그램 개발	과학교육 이론	과학 교수·학습 이론, 모형, 평가 등
	수업 설계	학습자·주제 맞춤 수업설계, 프로그램 구성 등
학습 촉진	창의성, 논리적 사고	일반 창의성, 과학 창의성, 논리적 사고력 함양 등
교수 영역	콘텐츠 제작	현장 적용 가능한 원격수업용 영상 기획·촬영·편집 등 사례 ※ (예시) 줌 활용 사례, 포토샵 활용 사례 등

[주제(키워드)별 예시]

구분(안)	예시
최신과학기술이슈	<ul style="list-style-type: none"> • 탄소중립 : 정부정책(탄소중립2050)의 이해, 기후변화의 영향, 온실가스 배출량 산정, 모니터링 실습, 간접·직접 감축방법, 기후변화 관련 국내외 동향 등 • 가상세계 : 메타버스의 이해, 메타버스 플랫폼을 활용한 교육 프로그램 개발하기 실습 등
지역특화	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털/그린/고부가가치화 : 지역별 특화 기술 동향, 지역별 특화 기술을 활용한 프로그램 개발 사례 등
AI·빅데이터	<ul style="list-style-type: none"> • 인공지능(AI) 및 빅데이터의 의미, 실생활(집, 학교 등) 인공지능 활용 방안 탐색, 빅데이터 개념 및 활용 사례, 블록코딩 실습 등

□ 제출물

- 본 과업을 수행한 후 과업결과에 대한 보고서를 사업기한 내 제출하고, 제출방법 및 제본 수량에 대해서는 별도 협의

구분	제출물
보고서	2022년 생활과학교실 종합지원센터 운영 최종 보고서
교재/영상	개발 프로그램에 대한 수업 교재(강사지도서, 학생체험교재 등), 제작된 영상물 등

※ 각 보고서는 책자(제본) 형태로 제출하여야 하며, 보고서 작성에 활용된 모든 자료는 전자파일(xls, hwp 등) 형태로 작성하여 제출함

※ 최종평가 후 수정된 최종보고서 별도 제출 필요(이메일 가능)

2. 신청방법

□ 신청요건

- (신청자격) 대학, 과학기술단체, 연구소, 학회 등 관련 분야에 경험이 풍부하면서 공익사업을 수행할 역량이 있는 법인 및 단체
- (연구진 구성요건) 학교 밖 과학교육, 소외계층 과학교육, 특수교육, 최신 과학기술 이슈 등에 대한 관심과 이해가 높고, 관련 프로그램 개발 경력과 경험이 있는 전문가로 구성
 - 추후 과학교실 프로그램 운영을 고려하여 지역운영센터 실무자, 강사, 특수교사, 특수교육기관 담당자 등 현장 전문가로 구성된 자문위원회, 인터뷰 등 운영 필요

□ 신청제한

- 최근 3년 이내 재단과 협약, 계약 등을 통해 사업을 수행하였으나 중도에 사업포기, 귀책사유로 협약 해지 등이 있는 기관 및 사업자
- 정부, 준정부기관 및 재단에서 불량사업기관으로 등록된 기관, 사업자

□ 신청방법

- (접수기간) ' 22.1.25(화) ~ 2.24(목) 17시까지 * 공고 및 접수기간 동일
 - ※ 접수종료 시점에 임박할 경우 서버 폭주로 인해 원활한 접수 진행이 어려울 수 있으므로, 마감시간 전에 여유 있게 신청바랍니다.
- (접수서류) 사업계획서(신청서, 요약서, 개인정보 수집·이용 동의서 포함)
- (접수방법) 사업관리시스템(<http://pms.kofac.re.kr>)을 통한 온라인 접수
 - ※ 위 사업관리시스템 인터넷 주소 클릭시 과정신청안내 확인가능
 - ※ 과제신청안내 화면에서 과제책임자는 과제신청매뉴얼, 기관정보담당자는 기관 담당매뉴얼을 클릭하면 관련 매뉴얼 확인 가능
 - ※ 접수 완료 후 반드시 접수증을 출력·보관하고 접수확인을 하여야 함

3. 선정절차 및 일정

□ 선정절차

- (평가방법) (1차)서류 검토* → (2차)심사위원회**

* 신청자격의 적합여부, 유사사업 계획서 및 결과 등과 중복여부 조사, 제출 서류 미비점 검토 등

** 코로나19 상황에 따라 온라인 혹은 오프라인으로 발표 진행하며, 평가일정은 별도 공지

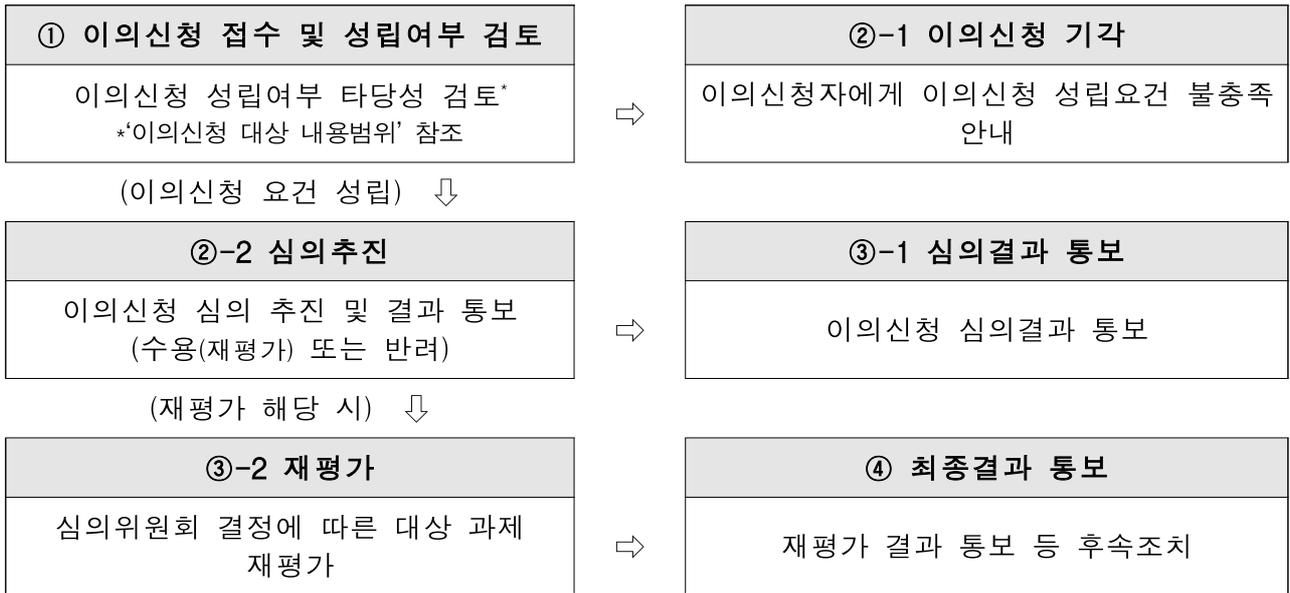
※ 단독 지원(1개 기관 신청) 시 적격성 심사 후 협약 체결 추진

□ 심사기준 및 배점

구 분	평 가 요 소	배 점
과제 수행 계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목표 및 내용의 이해도 ▪ 목표 설정의 진취성과 혁신성 ▪ 제안 요구서와의 부합성 ▪ 과제 내용의 명확성 및 과제 수행 범위의 적합성 	40
과제 수행 체계, 방법 및 추진 전략의 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전문성 및 자체 방법론의 탁월성 ▪ 요구 내용에 대한 충족도 ▪ 최종 목표(산출물)의 적정성 ▪ 추진 일정 및 계획의 적정성 ▪ 과제 진도 관리 방안의 적정성 ▪ 과제의 질 관리 및 목표 달성의 적절성 	30
과제책임자 및 연구진의 전문성 및 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과제책임자 및 연구진의 관련 수행 실적 및 역량 ▪ 참여 인력 구성 계획 ▪ 참여 인력의 수준 및 투입 인원의 적정성 ▪ 연구진의 전반적 과제 수행 역량 및 수행능력 	20
과제 수행 환경 및 연구비 집행 계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청 기관과 공모 과제와의 관련성 및 행정 지원 역량 (연구비 관리, 책임자 및 연구원에 대한 행정 지원 등 포함) ▪ 예산 집행 세부 내용의 합리성 및 적정성 	10
합 계		100

□ 향후일정

- (예비결과발표) ' 22. 3월 중(예정), 재단 홈페이지 공지 및 개별 연락
- (이의신청접수) 결과 통보일로부터 5일 이내, 1회에 한해 신청



* 이의신청 미성립 시 ②-1단계에서 조치 완료하고, 이의신청심의위원회 심의결과 재평가 대상이 아닌 과제는 ③-1단계에서 조치 완료

※ 이의신청 성립조건 불충족 시 기각(이의신청 대상 내용범위 참고)

< 이의신청 대상 내용 범위 >

- 심사·평가결과 의견 중 심사·평가자의 결정적 오류가 발견되어 재검토가 필요한 경우
- 심사·평가대상 과제의 내용을 명백히 잘못 해석하여 심사·평가한 경우
- 재단의 명백한 행정오류의 경우
- 기타 이의신청의 타당성이 높은 경우

※ 심사·평가단 또는 심사위원의 선정, 지원금액 결정, 심사·평가 규정 및 절차, 심사·평가방식에 대해서는 이의신청 불가

* 심사·평가절차 및 방법 등 심사·평가 제도 운영과 관련된 이의제기 내용에 대해서는 차후 심사·평가제도 개선 시 참고자료로 활용함

- (최종 결과발표) 재단 홈페이지 공지 및 개별 연락
- (협약체결 및 선금지급) ' 22. 4월 중(예정)
 - ※ 사업계획서 검토 후 수정 요청 예정, 완료 후 PMS를 통한 전자협약 체결 추진
 - ※ 최종금의 경우 중간평가 결과에 따라 지급

□ 사업일정표

작성일자 : 2022.1.12.

사업추진 일정표			
사업명	2022년 생활과학교실 운영(생활과학교실 종합지원센터 운영)		
사업기간	협약일로부터 8개월	담당부서명	지역과학문화팀
사업담당자	이종수 연구원(02-559-3965) 김혜영 연구원(02-559-3885) 박혜미 사무행정원(02-559-3883)	사업관리자	황태주 팀장

구분	추진 내용	예정일자	비고
공고	공고	2022. 1. 25 ~ 2.24	홈페이지 공지사항 및 PMS
	선정심사	2022. 3월 중	발표평가(온/오프라인 형식 미정)
	협약체결	2022. 4월	이의신청 접수 시 일정 지연 가능
	사업비 지급	2022. 4월중	
사업 추진점검	중간점검(현장점검)	2022. 3분기	예정
	중간금지급	2022.8~9월	
연차평가 및 정산	최종보고서 제출	종료일로부터 1개월 이내	최종보고서 및 기타 성과물 제출
	사업비 사용 제출	종료일로부터 1개월 이내	사업비 사용 관련 서류 제출
	최종평가	2022.12월 또는 차년도 1월	

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수도 있습니다.

4. 신청자 준수사항

□ 유의사항

- 제출된 사업계획서 등은 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 신청자의 부담으로 함
- 제출한 사업계획서의 내용은 과학기술정보통신부 또는 한국과학창의재단이 별도로 요청하지 않는 한 변경 불가
 - 필요시 과학기술정보통신부 또는 한국과학창의재단이 제안기관에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출한 사업계획서와 동일 효력
 - 제시한 정보들의 정확성은 자체적으로 확인해야 하며, 한국과학창의재단은 사업계획서, 관련 서류, 첨부자료 등의 오류·누락에 대하여 책임지지 않음
- 최종 선정 기관은 제출한 계획서에 포함 되어 있는 추진 일정에 따라 추진 하되 운영과 관련한 주요사항 등은 한국과학창의재단과 협의
- 수행기관의 사업책임자와 공동연구원은 한국과학창의재단이 추진하는 워크숍, 세미나, 운영성과 평가 등 행사가 있을 경우 참여 협조
- 최종보고서 평가 점수가 일정 수준 이하인 경우 향후 재단 연구과제 참여제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 기타 사항은 재단 규정 및 관련 규정에 따름

□ 사업계획서 작성 방법

- 사업계획서는 양식에 따라 필요한 사항 위주로 구체적이고 명료하게 작성하고 모호한 표현은 지양
- 사업계획서 양식의 항목 중 해당 사항이 없을 경우 “해당 사항 없음”으로 간략히 기술(삭제 금지)
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 않거나 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외

- 협약 후에도 사업계획서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안기관은 일체의 손해배상 책임을 져야 함

5. 문의사항

- (문의사항) 지역과학문화팀 이종수 연구원
 - 전화 : 02-559-3965, 이메일 : jongsooyp@kofac.re.kr
 - ※ 사업관리시스템 문의사항 : 02-559-3868
- (사업관리시스템(PMS) 문의) 사업관리종합정보시스템 담당자
 - 전화 : 02-559-3868 / 이메일 : pms@kofac.re.kr

※ 주의사항

- 수행기관의 과제책임자가 회원가입을 통해 사업을 신청하여야 하며, 수행기관의 기관정보관리자(예: 산학협력단)도 회원 가입을 통해 과제책임자가 신청한 과제에 대해 승인하여야 함
- 사업참여인력은 '개인정보제공 이용 동의서'에 서명 후 스캔하여 사업계획서에 첨부하여 제출하여야 함
- 신규 수행기관의 경우 사업관리시스템을 통한 신청서 제출에 오랜 시간이 소요되므로 미리 신청하는 것을 권장하며, 마감시간 이후 신청·수정은 절대 불가함

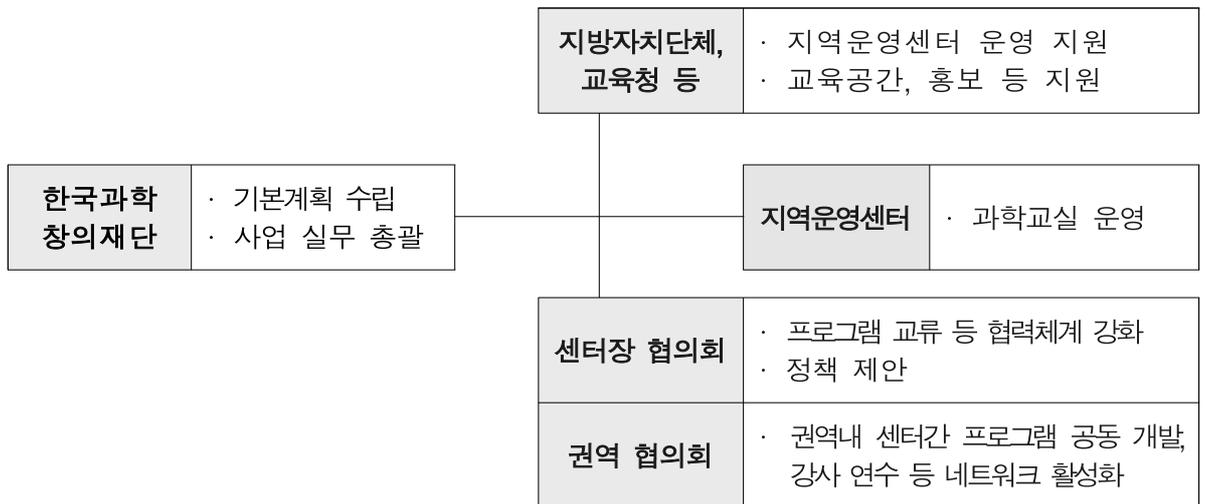
※ 문의 전화가 매우 많습니다. 가급적 이메일을 통해 문의해 주시기 바랍니다.

참고1

「생활과학교실」 사업 소개

□ 사업개요

- (사업목적) 생활 주변 시설을 활용한 과학문화프로그램을 통해 국민들의 과학기술에 대한 관심과 이해 증진 및 격차 해소에 기여
- (주요내용) 지자체와 연계하여 지역주민센터, 아동센터, 도서관 등에서 진행되는 체험형 과학교육 프로그램 운영 지원(초등프로그램 약 80%)
- (추진체계) 지역운영센터 선정 · 협업



- 추진방법 : ‘지역운영센터’ 를 통한 생활권내 과학교실 운영

※ (참고) 지역별 지역운영센터분포('21년 기준)

지역	서울	경기	인천	강원	부산	울산	경북	경남	대구	충북	충남	대전	세종	전북	전남	광주	제주	계
센터수	2	3	2	2	1	1	2	3	1	2	4	1	1	4	3	1	1	34

- 운영형태 : 대상에 따라 창의, 나눔 과학교실로 구분(나눔비율 약 78%)

구분	창의 과학교실	나눔 과학교실
주요대상	유아, 청소년, 가족, 성인 등	배려계층 및 과학문화 소외계층
운영장소	주민센터, 도서관 등	지역아동센터, 복지관 등
재료비	유상	무상

□ 2021년 생활과학교실 지역운영센터 현황

연번	지역	센터	비고
1	01. 서울	(사)한국여성과학인발전연구회	
2		이화여자대학교 산학협력단	
3	02. 부산	부산과학기술협의회	
4	03. 대구	대구경북여성과학기술인회	
5	04. 인천	인천대학교 산학협력단	
6		한국코딩드론메이커스	
7	05. 광주	조선대학교 산학협력단	
8	06. 대전	충남대학교 산학협력단	
9	07. 울산	울산대학교 산학협력단	
10	08. 세종	홍익대학교 세종캠퍼스 산학협력단	
11	09. 경기	상록청소년수련관	
12		한국항공대학교	
13		한세대학교 산학협력단	
14	10. 강원	강원대학교 산학협력단	
15		강릉원주대학교 산학협력단	
16	11. 충북	충북대학교 산학협력단	
17		한국교통대학교 산학협력단	
18	12. 충남	건양대학교 산학협력단	
19		공주대학교 산학협력단	
20		선문대학교 산학협력단	
21	12. 충남	순천향대학교 산학협력단	
22	13. 전북	군산대학교 산학협력단	
23		원광대학교 산학협력단	
24		전북과학대학교 산학협력단	
25		전북대학교 산학협력단	
26	14. 전남	목포대학교 산학협력단	
27		전남대학교 산학협력단 여수산학협력본부	
28		순천대학교 산학협력단	
29	15. 경북	구미전자정보기술원	
30		포항공과대학교 산학협력단	
31	16. 경남	인제대학교 산학협력단	
32		창원대학교 산학협력단	
33		한국실크연구원	
34	17. 제주	제주과학문화협회	

〈 재단 클린신고센터 안내 〉

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

클 린
신고센터

- [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사팀 (02-559-3809)
- [클린신고] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식
- [안심상담] 김경식 노무사 : nomusarang@naver.com



[협약4] 과학융합콘텐츠 개발 지원 사업

1. 사업개요

□ 사업명

- 2022년 과학융합콘텐츠 발굴·지원사업

□ 사업목적

- 과학기술 소재의 다양한 콘텐츠의 기획·제작·시연과정 집중 지원을 통해 과학융합 콘텐츠 산업의 지속가능 생태계 조성 및 국민들이 즐길 수 있는 과학문화 콘텐츠 확대

※ 과학기술 소재 콘텐츠 예시

- 블록체인 기반 NFT(Non Fungible Token, 대체 불가능 토큰) 창작물
- 신소재, 의학, 약물, 인공지능, 과학수사, 극지탐험 등 과학기술 분야의 다양한 소재를 활용하거나, 과학자, 공학자 등의 생활을 배경으로 재미있는 스토리를 풀어낸 콘텐츠
- 미래의 과학기술, 초광속여행, 평행우주, 외계 생명체 등 과학적 상상력을 담은 SF콘텐츠
- 생활과학 지식, 과학실험, 과학사, 과학기술 분야 연구 성과 등을 대중에게 설명해 주는 콘텐츠
- 과학기술과 인문학, 예술, 디자인, 음악 등 분야 간의 융합을 통해 만들어진 새롭고 창의적인 콘텐츠

□ 공모개요

- (공모기간) 공고일 ~ 2022. 2. 24.(목) 17:00 ※ 사업설명회 2022. 1.20.(목) 온라인
- (선정규모) 총 10개 과제(과제별 20백만원)

유형	과업내용	선정규모(안)
전시	· (기획) 과학융합 전시(미디어 아트, 로봇 등) 기획 · (제작) 과학요소 기반의 전시물 제작, 홍보 진행 · (시연) 온라인 또는 오프라인 과학융합 전시 개최, 관객 설문조사 실시 ※ 우대사항: 메타버스 플랫폼을 활용한 전시/창작물의 NFT 발행	4개 내외
공연	· (기획) 과학소재 연극, 뮤지컬, 콘서트(마술, 음악, 강연 등) 기획 · (제작) 공연 대본 작성 및 리허설, 과학요소 전문가 자문 실시 · (시연) 러닝타임 60분 이상의 공연 개최 및 관객 설문조사 ※ 우대사항: 메타버스 플랫폼을 활용한 전시/창작물의 NFT 발행	4개 내외
실감형 웹툰 (VR·AR웹툰)	· (기획) 과학소재의 실감형 웹툰 원고 기획 · (제작) VR·AR 등 실감형 웹툰 제작(2D 제외), 과학요소 전문가 자문 · (시연) 연재처 확정·연재(총 20화 이상, 1화 50컷 이상) ※ 우대사항: 창작물의 NFT 발행	4개 내외
합계		10개

* 유형별 선정규모는 접수건수 등에 따라 변동될 수 있으나, 총 선정과제수는 10개로 한정함

- (지원자격) 콘텐츠 기획·제작·유통 기관
 - * 영리·비영리법인, 단체, 사업자(개인사업자 포함)
- (평가방법) 1단계 서면평가(3배수 추천) → 2단계 발표평가
 - * 지원과제수가 선정규모의 3배수 이내일 경우 서면평가 생략될 수 있음
- (협약기간) 협약체결일 ~ 2022. 10. 31.(월)

□ 지원사항

① 사업비 지원

- (지원규모) 과제별 20백만원 × 총 10개 과제
- (유의사항) 인건비는 최대 30%까지 편성 가능하며, 증액 변경 불가

② 과학기술 소재 발굴 프로그램 제공(5월)

- (지원목적) 콘텐츠 창작자의 과학기술 관련 소재 접근성 제고 및 과학적 사실에 기반한 콘텐츠 개발·지원을 위해 창작자-과학자 소통 활성화
- (지원내용) 과학기술 유관기관 탐방, 특강 등을 통해 창작자가 과학기술을 접하고 이해할 수 있는 점점 확대하여 콘텐츠 내 과학기술 소재 전문성 확보
 - * (예) 과학기술계 연구기관 방문, 과학자와의 만남 개최 등
- (참여대상) 수행기관(10개기관) 과제 참여자 대상
- (참여기간) 2022. 5월 中 1회 운영 ※ 구체적 일정 및 세부내용 추후 공지 예정

③ 제작 콘텐츠의 사업화 전문자문·지원(7월)

- (지원목적) 과학융합콘텐츠 제작·시연 과정에서 성과물의 대중화 및 사업화를 활성화하기 위한 기반 마련
- (지원내용) 유형별 유관기관, 협·단체 등 문화전문기관 전문가 자문지원 등 활성화
- (지원대상) 수행기관(10개기관) 과제 참여자 대상
- (지원기간) 7월경 중간평가와 연계진행 예정

④ 성과물 홍보·확산 지원(10월)

- (지원내용) 재단 SNS연계 성과물 홍보 지원, 「대한민국 과학기술대전」 행사 연계 우수 수행기관의 성과물 홍보·확산 기회제공 등
- (지원기간) 상시 및 후속지원

2. 신청방법

□ 신청방법

- (접수마감) 2022. 2. 24.(목) 17:00까지
 - * 접수종료 시점에는 원활한 진행이 어려울 수 있으니 마감시간 전에 여유 있게 신청 요망
- (신청방법) 한국과학창의재단 사업관리시스템(<http://pms.kofac.re.kr>)을 통해 온라인 신청
 - * 상기 사업관리시스템 인터넷 주소 클릭시 신청안내 및 과제신청매뉴얼 확인 가능

【사업관리시스템을 통한 신청 관련 유의사항】

- * 수행기관의 과제 책임자가 회원가입하여야 신청 가능함
- * 신청서 양식 내 '개인정보제공 이용 동의서'는 서명 및 스캔본 이미지를 삽입하여 제출해야 함
- * 예상보다 많은 시간이 소요될 수 있으니 미리 접속하여 필요사항을 입력해 둘 것을 권장함
- * 신청완료 후 반드시 접수증을 출력·보관하고 접수확인을 하여야 함

- (제출서류) ① 신청서 및 사업계획서 ② 분야별 별첨자료*

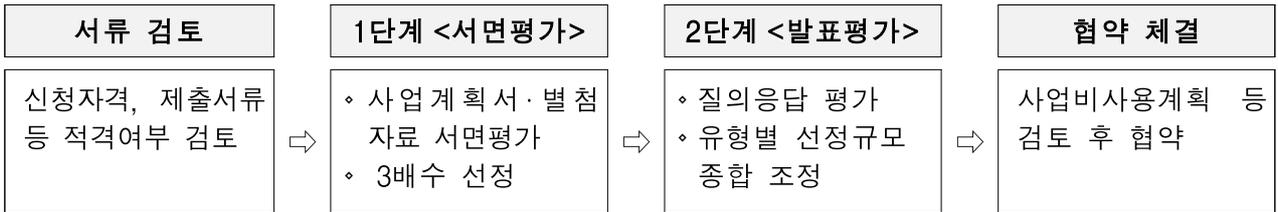
* 분야별 별첨자료 제출요건

전시	포트폴리오(작품 10컷 이상)	
공연	(연극)	대본(60% 이상 완성본)
	(뮤지컬)	대본 및 작사/작곡(60% 이상 완성본), 뮤지컬 넘버 샘플 음원(2곡 이상)
	(콘서트)	데모 영상(3분 내외) 및 출연진 목록
실감형 웹툰	샘플 웹툰 원고 1화(1화 50컷 이상), 웹툰 시나리오 3화	

3. 선정절차 및 일정

□ 선정절차 및 평가기준

- (선정절차) 1단계 서면평가(3배수 추천) → 2단계 발표평가



- * 신청과제수가 선정규모의 3배수 이내일 경우 서면평가는 생략될 수 있음
- * 발표평가 시 과제책임자 참석을 원칙으로 함(일정 및 장소는 추후 별도 안내)

- (선정결과 통보) 재단 홈페이지 공지 및 개별 연락
- (이의신청) 평가결과를 통보받은 날부터 5일 이내(1회에 한함)

< 이의신청 대상 내용 범위 예시 >
<ul style="list-style-type: none"> • 심사·평가결과 의견 중 심사·평가자의 결정적 오류가 발견되어 재검토가 필요한 경우 • 심사·평가대상 과제의 내용을 명백히 잘못 해석하여 심사·평가한 경우 • 재단의 명백한 행정오류의 경우 • 기타 이의신청의 타당성이 높은 경우
※ 심사위원의 선정, 지원금액 결정, 심사·평가 규정 및 절차, 심사·평가방식에 대해서는 이의신청 불가

- (평가기준) 사업 추진역량, 사업 우수성

항목		평 가 기 준	배점
사업 추진 역량	기획력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 콘텐츠 제작·시연 계획이 구체적이며, 현실성이 있는가? ▪ 사업비 산출내역, 예산집행계획 등이 적정한가? 	20
	전문성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수행기관 참여인력 구성, 책임자의 전문역량은 충분한가? ▪ 과학적 사실에 기반한 콘텐츠 개발을 위한 전문성은 충분한가? 	20
사업 우수성	참신성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과학소재 융합 아이디어 등이 참신한가? ▪ 차별화된 경쟁력이 있는 콘텐츠인가? 	20
	대중성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반 대중이 호기심을 느끼고 공감할 수 있는가? ▪ 대중화를 위한 시장성 및 흥행성이 있는 콘텐츠인가? 	20
	확장성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다양한 분야로 확장 등 콘텐츠 사업화 가능성이 있는가? ▪ 지속적으로 성장·발전하며 운영이 가능한가? 	20
합 계			100

□ 협약 및 사업비 지급

- (협약체결) 평가의견에 의거 사업계획 및 사업비사용계획 수정 후 재단 사업관리시스템(<http://pms.kofac.re.kr>) 통한 전자협약 체결
- (사업비 지급) 협약체결 후 70%(3월), 중간점검 후 30%(8월)

□ 중간·최종평가 및 산출물

- (중간평가) 중간보고서 및 산출물 초안을 토대로 서면 평가 및 컨설팅
* 중간평가 결과 미흡기관 발생시 지적사항 해소 시까지 2차분 지급보류 및 지원중단 가능
- (최종평가) 최종보고서 및 산출물을 토대로 발표평가
- (사업비 정산) 사업비 사용실적보고서 토대로 정산 전문기관을 통한 정산실시
- (유형별 산출물 요건)

유형	산출물 요건
전시 (온·오프라인)	1. 전시도록 원본, 전시물 사진 원본 50컷 이상, 전시현장 소개영상(5분 이상) 원본 2. 전시 사업화 실적 증빙자료(티켓 판매내역 or NFT 판매내역, 추가전시 계약서 등) 3. 관객 설문조사 원본 ※ 요약내용은 최종보고서에 담을 것
공연 (연극, 뮤지컬, 콘서트 등)	1. 러닝타임 60분 이상의 공연 개최 영상 원본, 공연 홍보물 원본(포스터 등) 2. 공연 사업화 실적 증빙자료(티켓 판매내역, 연관굿즈 판매수익 등) 3. 관객 설문조사 원본 ※ 요약내용은 최종보고서에 담을 것
실감형 웹툰 (VR·AR웹툰)	1. 웹툰 원고, 연재물 원본 일체(총 20화 이상, 1화 50컷 이상) 2. 웹툰 사업화 실적 증빙자료(연재 계약서 등)

4. 신청자 준수사항

□ 기타 지원조건 및 유의사항 등

- (신청자격 제한) 신청 무효 처리 및 지원 대상에서 제외대상
- 최근 3년 이내에 협약, 계약 등을 통해 한국과학창의재단의 사업을 수행했으나 중도에 사업을 포기한 기관 및 사업자
- (중복지원 배제) 한국과학창의재단이 지원하는 타 사업과 중복 또는 유사한 과제는 선정 제외될 수 있음

- (저작권 등의 처리) 사업지원으로 개발된 1차 결과물에 대한 저작권은 창작자 소유를 원칙으로 하며, 2차 결과물에 대한 상표권 및 판권 등 저작권은 창작자와의 협의를 통한 계약체결 내용에 따르고, 한국과학창의재단이 홍보 및 활용을 목적으로 재가공한 콘텐츠의 경우 프로젝트 계약체결 내용에 준함
- (기타 유의사항)

- 사업 성과물, 홍보물 등 일체에는 하기 내역 표기 필수

① 과학기술정보통신부, 한국과학창의재단 로고 표기



② 복권기금 홍보문구 표기

“이 OO(공연, 전시, 웹툰)은 과학기술진흥기금 및 복권기금의 재원으로 운영되고, 우리나라의 과학기술 발전과 사회적 가치 증진에 기여하고 있습니다“

- 제출된 서류(사업계획서 등)에 허위 사실을 기재하는 경우, 부정한 방법 등으로 사업비를 교부받는 경우, 부적절한 용도로 사업비 사용한 경우 등 지원금 전액 환수 조치
- 지원서상 대표자와 사업자 대표자는 동일하여야 함
- 출품작이 타인의 저작권 침해 사실이 확인 되거나, 타인 명예훼손·음란·폭력물·불법 정보 등의 소지가 있는 경우 평가에서 제외 될 수 있으며, 선정 후에도 선정 취소·지원금 환수·민형사상 법적인 조치 등을 취할 수 있음
- 수행기관은 재단에서 콘텐츠 고도화를 위해 추진하는 교육, 멘토링, 지원 프로그램 등에 적극 참여해야 함
- 선정작은 사업안내 및 홍보를 위해 한국과학창의재단 홈페이지, 언론 및 각종 행사, 콘텐츠 아카이빙, 매체를 통한 성과홍보 등에 필요한 자료 제공의 의무가 있음

5. 문의사항

□ 문의처

- 사업내용 문의 : 한국과학창의재단 과학콘텐츠팀
- 조혜준 연구원 / 02-559-3843 / hyejun@kofac.re.kr
- 온라인접수 관련(시스템) 문의 : 사업관리종합정보시스템 담당자
- PMS 담당자 / 02-559-3868 / pms@kofac.re.kr

□ 사업일정표

작성일자 : 2022.01.21.

사업추진 일정표			
사업명	2022년 과학융합콘텐츠 발굴·지원사업		
사업기간	협약체결일 ~ 2022.10.31.	담당부서명	과학콘텐츠팀
사업담당자	조혜준 연구원(02-559-3843)	사업관리자	팀장 서지연

구분	추진 내용	예정일자	비고
공모	공고	2022.1.25 ~ 2.24.	게시일 제외 30일간
	선정심사·예비발표	2022년 3월 1주 ~ 2주	서류 및 발표평가
	이의신청 접수	2022년 3월 3주 ~ 4주	선정 예비발표일 부터 5일간
	최종발표·협약체결	2022년 3월 4주 ~ 5주	이의신청 결과에 따라 지연 가능
	사업비 지급	2022년 3월 5주	선금(70%) 지급
사업추진 점검	월별 추진점검	매월 마지막주	활동 추진 일정 및 성과 등
	소재발굴 프로그램	5월중 1회	재단운영 프로그램 참석 필
	중간평가	7월중 1회	기관별 추진실적 중간평가
	현장점검 및 컨설팅	2022년 2 ~ 3분기	기관별 1회
최종평가	최종보고서 제출	~10.31.까지	공문 및 PMS 제출
	최종평가	2022년 11월 중	발표평가 진행
	최종평가 결과 통보	최종평가 후 1주일 이내	공문통보
	정산보고서 제출	사업 종료후 1개월 내	공문 및 PMS 제출
	정산결과 통보	정산서 제출 후 1개월 내	공문통보

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수도 있습니다.

— < 재단 클린신고센터 안내 > —

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

클 린
신고센터

- [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사팀 (02-559-3809)
- [클린신고] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식
- [안심상담] 김경식 노무사 : nomusarang@naver.com



[용역1] 과학문화바우처 지원센터 운영 시스템

□ 추진목적

- 과학문화바우처 온라인 시스템 사용자 최적화 및 안정화를 통한 운영 체계 개선

□ 용역개요

- (과업명) 2022년 과학문화바우처 온라인 시스템 유지보수 용역
- (과업기간) 계약체결일 ~ 2022.12.15.
- (추정금액) 90,000,000원(부가가치세 포함)
- (주요과업) 과학문화바우처 시스템 개선 및 관리·운영
- (추진방법) 안전·총무팀 의뢰를 통한 나라장터 및 재단 홈페이지 게시
 - * 코로나19 대응 계약특례 및 계약지침 시행에 따라 1회 유찰(단독응찰)시 수의계약 진행 (기획재정부 고시 제2021-39호 22.1.1)

□ 주요내용

- ① **이용자 편의 개선을 위한 바우처 신청, 상품 주문·배송 기능 정교화**
 - (수혜기관) 바우처 신청 방법 및 수혜자 관리 기능 개선
 - (수혜자) 바우처 신청 방법, 상품 검색 및 구매 절차 개선
 - (상품 제공기관) 상품 등록 및 배송정보 입력 기능 개선
- ② **사업관리 효율성 제고를 위한 관리 기능 개발**
 - 예산 관리를 위한 잔여 포인트 안내 기능 및 사용자 편의성 향상을 위한 UX/UI 최적화
- ③ **사이트 운영 및 유지보수 지원**
 - 사이트 오류 점검 및 유지보수, 실시간 장애처리 및 원격기술 지원 등
- ④ **정보보안 및 개인정보보호 강화**
 - 사이트 보안취약점 진단 및 결함사항 이행 조치 등

구분	주요 내용
<p>기능 개발</p> <p>사용자 페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 신규기관 등록 후 바로 가입 할 수 있도록 기능 제한 완화 - 개인 신청 할 수 있는 신청자 페이지 개발 - 본인인증 시스템 연계를 통한 개인 인증 기능 개발 - 신청자 수혜정보 확인 시스템(행정정보공동이용 시스템) 정보 연계 개발 - 온라인 개인정보활용 동의 기능 개발 (개인 및 기관 담당자-온라인 동의 필수 값, 기관 소속 수혜자는 선택 소속 수혜자 개별 동의 및 제3자 권한위임 동의하도록 개발) - 상품 페이지 전체상품 필터, 품질상품 제외 필터 보완 - 개인정보 찾기 기능 개발(ID, PW) - 사용자 주문현황 조회 기능 개발(배송현황, 제공 업체 연락처 확인 등 별도 로그인 없이 조회 가능하도록 개발) - 마이페이지 사용화면 개선(UX/UI 개선, 노출 위치 조정) - 온라인 포인트 사용 후 만족도 조사할 수 있도록 보완 - 이용수기(장문), 사용후기(사진+단문) 작성 할 수 있도록 사용인증 게시판 보완
<p>중간 관리 페이지</p> <p>* 마스터 관리에도 동일하게 반영</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 상품 옵션별 금액,수량 설정할 수 있는 기능 추가 - 주문상태 변경기능 개선(2일 이후 취소 제한 -> 주문후 익일 00시 취소 제한, 주문 상태 변경시 수혜자-중간관리자 간 협의 후 취소) - 챗봇, 실시간 상담 창구 개선을 통한 문의 응대 - 상품주문, 취소 발생시 팝업 등 정보 알림창 기능 개발 - 상품 등록 절차 완화
<p>마스터 관리 페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 신청자 선정 순위 관리 기능 개발(신청 자격에 따른 구분) - 문의사항 페이지(사용자/ 중간관리자) 문의 등록시 알람 기능 - 포인트 정산 기능 정교화(상품별, 기간별) - 주문내역, 회원정보 데이터 관리 최적화(다운로드 등) - 포인트 사용기간 수혜자 개별 기간 설정 - 관리자 가입방법 개선(가입 창구 일원화) - 통합회원연동, 검색사이트 노출, 공공데이터 API, 통계기능 구현 등
<p>운영 및 유지보수 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 전담인력 배정을 통해, 시스템 운영 시 발생하는 민원 직접대응 및 장애처리 - 시의성 있는 시스템 개발·유지보수를 위한 기타 요청사항 조치 - 장애발생 시 즉시 처리해야 하며 처리가 어려울 경우, 처리 일정 및 대안 제시(모든 장애에 대한 리포트 작성)
<p>정보보안</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사이트 보안취약점 진단 및 결함사항 이행 조치 등

□ 사업일정표

작성일자 : 2022.01.21.

사업추진 일정표			
사업명	2022년 과학문화바우처 온라인 시스템 유지보수		
사업기간	계약체결일 ~ 2022.12.15.	담당부서명	지역과학문화팀
사업담당자	김도희 연구원(02-559-3994)	사업관리자	황태주 팀장

구분	추진 내용	예정일자	비고
입찰공고	공고	'22년 1월 4주 ~ 2월 2주	
	선정심사	2022년 2월	발표평가
	계약체결 및 선금금 지급		안전총무팀 추진
사업추진	착수회의	2022년 2월	재단 회의실
	사업추진 점검	매주	진행현황 보고(이메일)
중간평가	중간보고서 제출	2022년 6월	중간보고서
최종평가	최종보고서 제출	2022년 12월	최종보고서
	최종평가(검수)결과 통보		공문통보
	최종금 지급 신청서류 제출		사업비 신청서
	최종금 지급		

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수도 있습니다.

〈 재단 클린신고센터 안내 〉

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

클린
신고센터

- [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사팀 (02-559-3809)
- [클린신고] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식
- [안심상담] 김경식 노무사 : nomusarang@naver.com



[용역2] 과학문화 전문인력 양성과정 운영 지원 용역

□ 추진목적

- 과학기술을 소재로 다양한 문화콘텐츠를 제작·확산할 과학문화 전문인력 양성과정 운영과정을 전담 지원할 전문기구 구성·운영

□ 용역개요

- (과업명) 2022년 과학문화 전문인력 양성과정 운영 지원 용역
- (과업기간) 계약체결일로부터 2022. 10. 31(월)까지
- (추정금액) 1,080,000,000원 이내(부가가치세 포함)
- (주요과업) 과학문화 전문인력 양성과정* 교육 기획, 교육생 모집·선발, 교육과정 운영, 성과관리 등

※ 양성 과정(6개) : 과학융합강연자, 과학크리에이터, 과학저널리스트, 과학일러스트레이터, 과학콘텐츠디벨로퍼, 과학공연가

- (공고기간) 공고일로부터 25일(사전규격 공개기간 5일 포함)

* 코로나19 대응 계약특례 및 계약지침 시행에 따라 1회 유찰(단독응찰)시 수의계약 진행
(기획재정부 고시 제2021-39호 22.1.1)

□ 주요내용

○ 교육기획

- '전문인력 교육과정 표준(안)' 기반 6개 직종별 세부 교육 프로그램 운영 계획 수립

※ 직종별 특성과 교육 목표에 부합하는 수준별(기초/심화) 교육과정으로 기획·구성

○ 교육생 모집·선발

- (교육과정 홍보) 교육과정 홍보 및 교육생 모집 설명회 개최
- (교육생 모집) 과학기술의 재미와 가치를 일반 대중에 공유·확산하는 과학 소통 및 과학문화 확산 등에 관심 있는 사람을 대상으로 교육생 모집
- (교육생 선발) 1차(서류) 및 2차(면접) 심사를 통해 총 240명 교육생 선발

- **교육과정 운영**
 - (교육과정 운영) 6개 직종 공통·직종별 교육, 교육생 교류회 운영
 - (교육 진행 현황 관리) 교육 내용, 교육생 출결, 교육생 의견 등에 대한 지속적 모니터링 및 현황 공유
- **성과관리**
 - 교육생 만족도·효과성 조사 및 과학문화 전문인력 현황·성과조사 실시
- **기타 사항**
 - (콘텐츠 자문) 과학문화 전문인력 콘텐츠 자문 실시
 - (플랫폼 활용) 교육과정 운영 연계 ‘과학문화 전문인력 플랫폼’ 활용 계획 제시
 - (소통) 재단-용역사 간 업무 소통 계획 마련
 - (COVID-19 대응) 용역 수행 전 과정별 COVID-19 대응 방안·비상계획 수립

< 재단 클린신고센터 안내 >

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.



- [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사팀 (02-559-3809)
- [클린신고] 한국과학창의재단 홈페이지 QR코드 인식
- [안심상담] 김경식 노무사 : nomusarang@naver.com



□ 사업일정표

작성일자 : 2022.01.20

사업추진 일정표			
사업명	2022년 과학문화 전문인력 양성과정 운영 지원 용역		
사업기간	계약체결일 ~ 22.10.31.	담당부서명	과학콘텐츠팀
사업담당자	복민규(02-559-3898)	사업관리자	팀장 서지연

구분	추진 내용	예정일자	비고
입찰·계약	공고	2022.01월	
	선정심사	2022.2월말	온라인 발표 평가(예정)
	과업협상	2022.3월초	담당부서 추진
	계약체결	2022.3월중	운영지원팀 추진
	선금금 지급	-	신청일로부터 3일 이내
사업추진	착수회의	2022.3월중	재단 회의실
	사업추진 점검	매주 1회	진행현황 보고 (이메일 등 비대면 보고 활용 예정)
중간보고	중간보고서 제출	2022.7월초 (예정)	중간보고서 접수 및 검수
최종평가	최종보고서, 사업비사용내역 및 증빙 제출	2022.10.31.	최종보고서는 기타 관련 산출물 일체 포함 제출, 사업비사용내역 및 증빙은 정산 대상 항목에 한함
	최종평가	2022.11.9 (예정)	발표평가(코로나19 상황에 따라 추진 방법 결정)
	최종평가 및 정산결과 통보	2022.11월중	공문 통보
	최종금 지급 신청서류 제출	2022.11월중	사업비 신청서
	최종금 지급	2022.12월중	

※ 상기 일정 및 추진 내용은 상황에 따라 변동 가능

참고

용역 과업 범위

구 분	주요 내용
교육 기획	<ul style="list-style-type: none"> • ‘전문인력 교육과정 표준(안)’ 기반 과학문화 전문인력 6개 직종 관련 교육과정별 프로그램 운영 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 직종/수준별 적합한 교육 프로그램 운영 방안 기획 ※ 제시된 전문인력 교육과정 표준(안)에 대한 수정·보완 제안 가능 • 강사·멘토·전문가 활용 Pool 구축 및 제안(교육 프로그램 1.5배수) <ul style="list-style-type: none"> ※ 직종별 해당 분야 현업 전문가, 문화예술, 과학기술계 전문가 등
교육생 모집·선발	<ul style="list-style-type: none"> • 교육생 모집을 위한 과학문화 전문인력 양성과정 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 분야의 잠재인력이 참여할 수 있도록 설명회를 개최하되, 정부출연 연구기관, 이공계 대학(원)생 대상 설명회 개최 필수 ※ 현장 설명회로 진행을 원칙으로 하나, COVID-19 사회적 거리두기 단계를 고려하여 필요시 온(오프)라인 설명회로 전환 - 다양한 매체를 활용하여 사업 기간 중 지속 홍보 진행 • 직종별·수준별 교육생 선발 모집 <ul style="list-style-type: none"> - 총 240명 선발 ※ (직종별) 6개 직종 40명씩 선발 / (수준별) 기초 180명, 심화 60명 • 전문인력 양성과정 참여자 선발심사 추진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 선정위원, 심사기준, 위원 구성(안) 등에 대해 한국과학창의재단(이하 재단)과 협의·진행
교육과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 직종별·수준별 전문인력 교육과정 운영 <ul style="list-style-type: none"> - ‘공통교육’, 직종별 ‘기초·심화 교육’ 및 ‘후속 교육’ 운영 ※ COVID-19 사회적 거리두기 단계를 고려하여 필요시 온라인 교육으로 전환하거나 블렌디드(온·오프라인 병행) 교육 진행 ※ ‘후속 교육’ 과정 중 교육생의 실전력 강화를 위한 창작/연구 현장 실습 프로젝트 수행계획 마련 • 교육생 출결 및 진도 관리, 교육 운영 현황 모니터링 등 • 교육생 교류회 개최(1회)
성과관리	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년 과학문화 전문인력 양성과정 교육 만족도·효과성 조사 실시 • 과학문화 전문인력 현황 및 성과 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 2019~2021년 수료생 대상 성과 추적 조사 진행 및 성과 사례집 제작 - 2022년 교육생 창작 콘텐츠 사례집 제작
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 과학문화 전문인력 콘텐츠 자문 <ul style="list-style-type: none"> ※ 과학기술, 문화예술 전문지식 및 콘텐츠 창작 전반 관련 자문 진행 • 교육과정 운영 연계 ‘과학문화 전문인력 플랫폼’ 활용 계획 제시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 교육생 모집·관리, 과제물 제출 등 교육 전 과정 플랫폼 활용 원칙 • 재단-운영 지원기관(용역사) 간 업무 소통 계획 마련 • 용역 수행 전 과정별 COVID-19 대응 방안 및 비상계획 등 마련